	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Процессы, связанные с потребителем. Система менеджмента качества.
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 7 от 01.09.2014



ПРИТВЕРЖДАЮ  
В.В.Абышева

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
Система менеджмента качества


**ПРОЦЕССЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ**

**ПР4 СМК 7.2. – 02 - 2014**  
**Версия 02**

**Дата введения: 2014-09-25**

**Белоярский**  
**2014**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<Разработчик документа>	Сметанина Н.А.
<i>Проверил</i>	<Руководитель службы качества>	Краля Н.А.
<i>Согласовал</i>	<Руководитель процесса>	Сметанина Н.А.
<i>Согласовал</i>	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.А.

	<p><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p><b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>
<p><b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b></p>	<p><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>

## Предисловие

1 **РАЗРАБОТАН** отделом качества

Разработчики: Сметанина Н.А., заведующая отделением подготовки специалистов среднего звена

Н.А.Краля, заместитель директора по учебной работе


2 **ВНЕСЕН** отделом качества

**УТВЕРЖДЕН** Приказом директора № 207 от 25.09.2014 г

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** 30.12.2013 г.

3 **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 14.06.2011г приказ № 125**


4 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено в качестве Положения БПК  
без разрешения представителя руководства по качеству

### СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	8
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	11
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при восстановлении обучающегося, ранее обучавшегося в БУ «Белоярский профессиональный колледж».

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающихся БУ «Белоярский профессиональный колледж».

1.3 Настоящее положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящий порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:


- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального по профессиям/специальностям, реализуемых в колледже.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 18.04.2013 № 291.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Качество образования** – это комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

**Колледж** – определение, используемое для обозначения бюджетного колледжа среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж»;

**Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

образования;

**профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ОПСО** – образовательная программа среднего образования;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.


**ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1 Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую в колледже;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую в колледже;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

- 4.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.3 Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.4 Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:
- 4.5 При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:
- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
  - учебный план по специальности;
  - диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
  - аттестат о среднем общем образовании;
  - справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
  - экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
  - документы о квалификации;
  - личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (приложение 1).
- 4.5 Учебно-аттестационная комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по производственному обучению, заведующей отделением, председателя предметной цикловой комиссии по профилю специальности производит сравнительный анализ ФГОС ППССЗ/ППКРС по специальности\профессии, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.
- 4.6 Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 15\%$ .

4.7 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 15%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины в колледже, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.8 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.


4.9 Решение преподавателя оформляется письменно на имя заместителя директора по учебной работе.

4.10 Заведующий учебной частью готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в колледже и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

4.11 Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

4.12 Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

4.13 Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

4.14 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

4.15 При несогласии студента с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа

### Приложение 1

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору БУ «Белоярский профессиональный колледж»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

студента(ки) \_\_ курса \_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

По \_\_\_\_\_ специальности/направлению

Предоставлены документы (отметить):

- Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.



	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

### Приложение 2

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### Образец приказа о переаттестации (перезачете)

#### ***О зачислении в порядке перевода, (восстановления) и переаттестации (перезачете) учебных дисциплин и практик***

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании результатов аттестации дисциплин и практик, освоенных на этапе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить результаты переаттестации /перезачета( в соответствии с приложением к приказу) нижеуказанным студентам:


№№ п/п	ФИО студента	Наименование дисциплины, практики (по учебному плану)

Директор

Продолжение Приложения 2

Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Лист перезачета результатов освоения  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики,**

	<b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>
<b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b>	<b>Процессы, связанные с потребителем</b>

**дополнительных образовательных программ**

\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

\_\_\_\_\_  
номер личного дела

- зачислен на сокращенный срок обучения приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- зачислен на для получения второго образования по программе СПО
- приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- переведен из другой образовательной организации или восстановлен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- переведен на \_\_\_\_\_ форму обучения
- переведен на ОПОП \_\_\_\_\_

Программа обучения на базе \_\_\_\_\_ образования;

Специальность \_\_\_\_\_;

Группа \_\_\_\_\_;

Основание перезачета:

- приложение к диплому № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- Документ об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Зачетная книжка № \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

Перезачитываемые дисциплины:

Дисциплина, проф.модуль, практика и др.	Количество учебных часов		Оценка по представленному документу			Оценка по перезачету Курс(семестр)		
	По плану колледжа	По представленному документу	Диф зачет	зачет	экзамен	Диф зачет	зачет	экзамен

- - перезачет в целом

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_


Заместитель директора по производственному обучению \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Лист согласования**  
**ПР4 СМК БПК 7.2.-2014**

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>
<p><b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>


<b>Разработал:</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	25.09.2014	
Разработчик	Сметанина Н.А.	25.09.2014	
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>		25.09.2014	
Директор БУ БПК	Абышева В.В.	25.09.2014	<b>Планирование</b>
<b>Со стандартом</b>			
<b>ОЗНАКОМЛЕН(Ы):</b>			
<b>см. лист ознакомления</b>			
			ПР4 СМК 7.2.-2014

**Лист регистрации изменений  
ПР4 СМК 7.2. - 2014**

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				

**Лист ознакомления/рассылки  
ПР4 СМК 7.2. - 2014**

Эк з. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	25.09.2014
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Гапончикова Л.В.	25.09.2014
3	Заместитель директора по научно-методической работе	Макарова Т.Н.	25.09.2014
4	Заместитель директора по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	25.09.2014
5	Заведующий отделением СПО	Сметанина Н.А.	25.09.2014
6	Заместитель директора по воспитательной работе	Иванова Л.В.	25.09.2014

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>
<p><b>ПР4 СМК 7.2-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Процессы, связанные с потребителем</b></p>

7	Заведующий отделением НПО	Абдрахманова Г.А.	25.09.2014
8	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.А.	25.09.2014
9	Заведующая библиотекой	Кашкарова О.Е.	25.09.2014