



Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

«Белоярский политехнический колледж»

Процессы, связанные с потребителем. Система менеджмента качества.

ПЗ СМК 7.2.-01-2014

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 7 от 01.09.2014



УТВЕРЖДЕНО
В.В.Абышева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ
ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Система менеджмента качества


ПРОЦЕССЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

**ПЗ СМК 7.2. – 01 - 2014
Версия 01**

Дата введения: 2014-09-25

**Белоярский
2014**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<Разработчик документа>	Сметанина Н.А.
<i>Проверил</i>	<Руководитель службы качества>	Краля Н.А.
<i>Согласовал</i>	<Руководитель процесса>	Сметанина Н.А.
<i>Согласовал</i>	Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.
<i>Согласовал</i>	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.А.

	<p>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p>Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом</p>
<p>ПЗ СМК 7.2.-01-2014</p>	<p>Процессы, связанные с потребителем</p>

Предисловие

1 **РАЗРАБОТАН** отделом качества


Разработчики: Иванова Л.В., заместитель директора по воспитательной работе
Н.А.Краля, заместитель директора по учебной работе

2 **ВНЕСЕН** отделом качества

УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 207 от 25.09.2014 г

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 02.09.2013 г.


3 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом
ПЗ СМК 7.2.-01-2014	Процессы, связанные с потребителем

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БПК без разрешения представителя руководства по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Планирование внеаудиторных мероприятий.....	5
6	Правила проведения мероприятий.....	6
7	Права, обязанность и ответственность посетителей мероприятий.....	6
8	Права и обязанности организаторов мероприятий.....	8
9	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.....	8
8	Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом
ПЗ СМК 7.2.-01-2014	Процессы, связанные с потребителем

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в БУ «Белоярский профессиональный колледж» и не предусмотренных учебным планом.

1.2 Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального по профессиям/специальностям, реализуемых в колледже.
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464 «Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного колледжа среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж»;

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;


профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом
ПЗ СМК 7.2.-01-2014	Процессы, связанные с потребителем

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПСО – образовательная программа среднего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общеколледжные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

4.1 Мероприятия включаются в общеколледжный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте образовательного колледжа.

4.2 В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общеколледжный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе.

4.3 На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи группы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора колледжа.

4.4 Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

4.5 Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора колледжа (или распоряжением).

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1 План по внеурочным мероприятиям колледжа составляется на год. Исполнителем являются заместителем директора колледжа по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете колледжа, после чего представляется директору на утверждение.

5.2. При включении в план общеколледжных внеаудиторных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:


а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствии поставленных задач конкретным особенностям группы.

отношение обучающихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом
ПЗ СМК 7.2.-01-2014	Процессы, связанные с потребителем

в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

моралью взрослых и детей, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

5.3. Директор колледжа вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. В течение учебного года планы общеколледжных мероприятий коллективов групп колледжа могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общеколледжный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общеколледжным планом мероприятий.

6.2. При проведении общеколледжного мероприятия участники колледжа должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией колледжа не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

6.3. При проведении мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

6.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

6.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45

6.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

6.7. Бесконтрольное хождение по территории здания БУ «Белоярский профессиональный колледж» во время проведения мероприятия запрещается.


7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом
ПЗ СМК 7.2.-01-2014	Процессы, связанные с потребителем

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

7.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.3. Ответственные лица обязаны:


- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лица, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах колледжа;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, службу охраны;

7.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

7.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом
ПЗ СМК 7.2.-01-2014	Процессы, связанные с потребителем

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЯ

- 8.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 8.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 8.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 8.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

- 9.1. При проведении внеаудиторного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, социальный педагог и др.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
- 9.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель пользуется положением о проведении экскурсии.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ


- 10.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа

Лист согласования ПЗ СМК БПК 7.2.-2014

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Система менеджмента качества
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	25.09.2014	
Разработчик	Иванова Л.В.	25.09.2014	
УТВЕРЖДЕНО:			Процессы, связанные с потребителем
Директор БУ БПК	Абышева В.В.	25.09.2014	
Со стандартом			
ОЗНАКОМЛЕН(Ы):			
см. лист ознакомления			ПЗ СМК 7.2.-2014

Лист регистрации изменений ПЗСМК 7.2. - 2014

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом
ПЗ СМК 7.2.-01-2014	Процессы, связанные с потребителем

Лист ознакомления/рассылки
ПЗ СМК 7.2. - 2014

Эк з. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	25.09.2014
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Гапончикова Л.В.	25.09.2014
3	Заместитель директора по научно-методической работе	Макарова Т.Н.	25.09.2014
4	Заместитель директора по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	25.09.2014
5	Заведующий отделением ППССЗ	Сметанина Н.А.	25.09.2014
6	Заместитель директора по воспитательной работе	Иванова Л.В.	25.09.2014
7	Заведующий отделением ППКРС	Абдрахманова Г.А.	25.09.2014
8	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.А.	25.09.2014
9	Председатель Родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.	25.09.2014
10	Заведующая библиотекой	Кашкарова О.Е.	25.09.2014