


|   |   |
|---|---|
|  | <b>Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>                            |
|   | Бюджетное учреждение профессионального образования<br>Ханты-Мансийского автономного округа - Югры                           |
|   | <b>«Белоярский политехнический колледж»</b>   |
|   | <b>Обеспечение ресурсами. Система менеджмента качества.</b>   |
| <b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b>   | <b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b> |

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 01.09.2014



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.09.2014 № 207

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕРАХ И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В  
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Система менеджмента качества**


**ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСАМИ**

**П2 СМК БПК 6.1 – 03 - 2014  
Версия 03**

**Дата введения: 2013-09-02**

**Белоярский  
2014**

|                   | <i>Должность</i>                          | <i>Фамилия</i>   |
|-------------------|---|------------------|
| <i>Разработал</i> | <Разработчик документа>                   | Лукина Е.В.      |
| <i>Проверил</i>   | <Руководитель службы качества>            | Краля Н.А.       |
| <i>Согласовал</i> | <Руководитель процесса>                   | Краля Н.А.       |
| <i>Согласовал</i> | Председатель студенческого самоуправления | Масленников И.А. |
| <i>Согласовал</i> | Председатель родительского комитета       | Кунчугарова Э.Р. |

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки<br/>обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                      |
| <p align="center"><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>                           | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

## Предисловие

1 **РАЗРАБОТАН** отделом качества

Разработчики: Никитчук О.Б., социальный педагог отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

Лукина Е.В., социальный педагог отделения подготовки специалистов среднего звена


2 **ВНЕСЕН** отделом качества

**УТВЕРЖДЕН** Приказом директора № 207 от 25.09.2014 г

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** 02.09.2013 г.

3 **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** 31.12.2009 приказ № 333


4 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>  | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БПК без разрешения представителя руководства по качеству

## СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>п/п | Содержание  | Стр. |
|----------|---|------|
| 1        | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....   | 4    |
| 2        | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....   | 4    |
| 3        | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....   | 4    |
| 4        | Общие положения.....  | 5    |
| 5        | Состав и порядок работы стипендиальной комиссии.....  | 5    |
| 6        | Осуществление материальной поддержки студентов. Размеры стипендий.....                              | 6    |
| 7        | Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий.....                 | 6    |
| 8        | Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий.....                              | 9    |
| 9        | Назначение и выплата других форм материальной поддержки в Белоярском профессиональном колледже..... | 10   |
| 10       | Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....   | 10   |
|          | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....  | 11   |
|          | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | 11   |
|          | ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ/ РАССЫЛКИ .....   | 11   |

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p align="center"><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>                           | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы стипендиальной комиссии, порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению колледжем в рамках реализации мер социальной поддержки обучающихся для всех специальностей и направлений подготовки.

1.3 Ответственность за порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии несут заместитель директора по учебной работе, социальные педагоги по отделениям.

1.4 Контроль качества работы стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.

- закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

- «Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №487 от 21.06.2001г.;

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.07.2013г. № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях и высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Качество** – степень соответствия характеристик объекта установленным требованиям;


**Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;

**Стипендия** — денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях;

**Колледж** – определение используемое для обозначения бюджетного колледжа профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Белоярском политехническом колледже.

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p align="center"><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>                           | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

4.2 Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения в Белоярском политехническом колледже, подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии губернатора Ханты – Мансийского автономного округа.

4.3 Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в образовательных организациях, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.5 Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

4.6 Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

4.7 Именные стипендии Губернатора автономного округа, их размеры и порядок выплаты устанавливаются постановлением Губернатора автономного округа.

4.8 При наличии средств студентам, имеющим удовлетворительные оценки по результатам семестра, может выплачиваться стипендия соответствующего уровня.

4.9 Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, олимпиадах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению председателей предметно-цикловых комиссий.

## **5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1 В состав Стипендиальной комиссии входят:

- 1) заместитель директора по учебной работе
- 2) заведующие отделениями;
- 3) классные руководители;
- 4) мастера производственного обучения;
- 5) социальные педагоги по отделениям.

5.2 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – заместитель директора по учебной работе.

5.3 Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.


5.4 Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, в пределах существующих фондов.

## **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ**

6.1 Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов осуществляются за счет:

**а)** бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;
- на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно – массовой и

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p align="center"><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>                           | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

физкультурно–оздоровительной работы;

б) средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

6.2 Размер государственной академической стипендии определяется образовательной организацией самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

6.3 Размер государственной социальной стипендии определяется образовательной организацией самостоятельно на основании ежегодно предоставляемых студентом соответствующих документов и не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии, установленного законом для учреждений соответствующего уровня профессионального образования.

6.4 Объём бюджетных средств, направленных образовательной организацией на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплат государственных академических и социальных стипендий.

6.5 Размеры именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

## **7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ**

7.1 Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стипендиальный фонд предназначается для выплаты стипендий и определяется с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации для обучающихся.

7.2 Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются настоящим Положением.

7.3 Назначение государственной академической стипендии производится приказом руководителя образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии могут включаться представители студентов.

7.4 Государственная академическая стипендия студентам, получающим образование по программам подготовки специалистов среднего звена, может быть назначена студентам, не имеющим задолженностей по итогам промежуточной аттестации.


7.5 Государственная академическая стипендия студентам получающим образование по программам подготовки специалистов среднего звена назначается с учетом среднего балла успеваемости студента по итогам промежуточной аттестации согласно учебного плана:

100% — со средним баллом 4,0 с учетом наиболее высокого рейтинга по результатам промежуточной аттестации;

125% — со средним баллом от 4,5 до 4,9, обучающимся на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо»;

150% — со средним баллом 5,0, обучающимся на «отлично».

7.6 Государственная академическая стипендия студентам, получающим образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p align="center"><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>                           | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

выполняющим в установленном порядке все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами образовательной организации:

100% — назначается студентам, имеющим положительные оценки по всем предметам общеобразовательного и профессионального циклов;

125% — назначается студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо»;

150% — назначается студентам, обучающимся на «отлично».

7.7 До сдачи первой экзаменационной сессии (в первом семестре) стипендию получают все студенты первого года обучения.

7.8 Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

7.9 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается студентам за достижения в учебной деятельности, при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

**а)** получение студентами по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

**б)** признание студентов победителями или призёрами проводимых образовательной организацией, общественной или иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов и проведённых в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

7.10 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается студентам за достижения в общественной деятельности, при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

**а)** систематическое участие студентов в проведении (обеспечении проведения):

-социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

-общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;


-общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

**б)** систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательных организаций (в разработке сайта образовательной организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм образовательной организации);

**в)** систематическое участие в обеспечении защиты прав студентов;

**г)** систематическое безвозмездное выполнение общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

7.11 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается студентам за достижения в культурно-творческой деятельности, при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p align="center"><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>                           | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой в ходе деятельности, проводимой образовательной организацией или иной организацией, в том числе по результатам конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в идее проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой деятельности.

7.12 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается студентам за достижения в спортивной деятельности, при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:


а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществлённой в ходе спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых образовательной организацией или иной организацией;

б) систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

7.13 Государственная академическая стипендия в повышенном размере не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

7.14 Студентам, не явившимся на экзамены в период аттестации по временной нетрудоспособности, удостоверенной соответствующим документом лечебного заведения, имеющего право выдачи больничных листов, и другим уважительным причинам, на основании личного заявления сессия продлевается в индивидуальные сроки, установленные приказом директора, после чего назначается стипендия на общих основаниях.



|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p align="center"><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>                           | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

7.15 При переводе из другого учебного заведения на бюджетную форму обучения, стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации задолженности по учебному плану в индивидуальные сроки, установленные для них. При отсутствии задолженности стипендия назначается на общих основаниях по результатам сданных по прежнему месту учебы экзаменов, указанных в справке, или итоговым оценкам текущей успеваемости с начала занятий на основании приказа директора о допуске к занятиям.

7.16 Выплата государственной академической стипендии и именной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

7.17 Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

## **8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ**

8.1 Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке следующим категориям студентов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;
- малообеспеченным гражданам в случае если доход на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате радиационных катастроф;
- инвалидам и ветеранам боевых действий.

8.2 Размер государственной социальной стипендии определяется образовательной организацией самостоятельно на основании ежегодно предоставляемых студентом соответствующих документов и не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии, установленного для соответствующего уровня осваиваемой образовательной программы.

8.3 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом руководителя образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

8.4 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.


8.5 Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

8.6 Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательной организации;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

8.7 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательной организации о прекращении ее выплаты.

8.8 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, получают государственную академическую стипендию на общих основаниях.

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>  | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

## **9. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ДРУГИХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БЕЛОЯРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ**

9.1 Материальная поддержка студентов (оплата льготного проезда на железнодорожном, авиационном, речном и автомобильном транспорте, оплата санаторно-курортного лечения и др.) может оказываться в порядке, устанавливаемом образовательной организацией по согласованию со студенческой (объединённой) профсоюзной организацией (при её наличии), в зависимости от материального положения студента.

9.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается руководителем образовательной организации на основании личного заявления студента.

9.3 Другие формы материальной поддержки студентов, относящихся к категориям малообеспеченных граждан или находящихся в трудной жизненной ситуации, оказываются в порядке, устанавливаемом образовательной организацией по согласованию со студенческой (объединённой) профсоюзной организацией (при её наличии) и оформляется приказом руководителя образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

## **10 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа


### Лист согласования **П2 СМК БПК 6.1-03-2014**

| <b>Разработал:</b>                        | <b>Ф.И.О.</b>    | <b>Дата</b> | <b>Система менеджмента качества</b> |
|---|------------------|-------------|-------------------------------------|
| Руководитель службы качества              | Краля Н.А.       | 25.09.2014  |                                     |
| Разработчик                               | Лукина Е.В.      | 25.09.2014  |                                     |
| <b>СОГЛАСОВАНО:</b>                       |                  |             | <b>Обеспечение ресурсами</b>        |
| Директор БУ БПК                           | Абышева В.В.     | 25.09.2014  |                                     |
| Председатель студенческого самоуправления | Масленников И.А. | 25.09.2014  |                                     |
| Председатель родительского комитета       | Кунчугарова Э.Р. | 25.09.2014  |                                     |
| <b>Со стандартом</b>                      |                  |             |                                     |
| <b>ОЗНАКОМЛЕН(Ы):</b>                     |                  |             | <b>П2 СМК БПК 6.1-03-2014</b>       |
| <b>см. лист ознакомления</b>              |                  |             |                                     |

### РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **Список использованных источников**

[1] РК СМК 7.3.1-2013 Система менеджмента качества. Руководство по качеству.

### Лист регистрации изменений

|   |  |
|---|--|
|  | <p align="center"><b>Бюджетное учреждение<br/>профессионального образования<br/>Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<br/>«Белоярский политехнический колледж»</b></p> |
|   | <p align="center"><b>Положение о размерах и порядке оказания материальной поддержки обучающимся в БУ «Белоярский политехнический колледж»</b></p>                          |
| <p><b>П2 СМК БПК<br/>6.1-03-2014</b></p>  | <p align="center"><b>Обеспечение ресурсами</b></p>   |

**П2 СМК БПК 6.1 – 03 - 2014**

| №<br>Изм. | Номера листов |            |       |                     | Всего<br>листов<br>(страниц) в<br>документе | Номер<br>документа<br>об<br>изменении и<br>дата | Подпись | Дата |
|-----------|---------------|------------|-------|---------------------|---|---|---------|------|
|           | измененных    | замененных | новых | аннулиро-<br>ванных |   |   |         |      |
|           |               |            |       |                     |   |   |         |      |
|           |               |            |       |                     |   |   |         |      |
|           |               |            |       |                     |   |   |         |      |
|           |               |            |       |                     |   |   |         |      |
|           |               |            |       |                     |   |   |         |      |

**Лист ознакомления/рассылки  
П2 СМК БПК 6.1 -03- 2014**

| Эк<br>з.<br>№ | Подразделение, (должность)                                   | Ф.И.О.            | Дата       |
|---------------|--|-------------------|------------|
| 1             | Заместитель директора по учебной работе                      | Краля Н.А.        | 25.09.2014 |
| 2             | Заместитель директора по учебно -<br>производственной работе | Гапончикова Л.В.  | 25.09.2014 |
| 3             | Заместитель директора по научно-методической<br>работе       | Макарова Т.Н.     | 25.09.2014 |
| 4             | Заместитель директора по дополнительному<br>образованию      | Тиунова Т.И.      | 25.09.2014 |
| 5             | Заведующий отделением ППССЗ                                  | Сметанина Н.А.    | 25.09.2014 |
| 6             | Заведующий отделением ППКРС                                  | Абдрахманова Г.А. | 25.09.2014 |
| 7             | Председатель студенческого<br>самоуправления                 | Масленников И.А.  | 25.09.2014 |
| 8             | Председатель родительского комитета                          | Кунчугарова Э.Р.  | 25.09.2014 |