	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Производственная среда. Система менеджмента качества.
ПРК1 СМК 6.4.-02-2014	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СОГЛАСОВАНО
 педагогическим советом
 протокол № 7 от 01.09.2014



УТВЕРЖДЕНО
 В.В.Абышева

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
 ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
 Система менеджмента качества


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СРЕДА

ПРК1 СМК 6.4. – 02 - 2014
Версия 02

Дата введения: 2014-09-25


Белоярский
2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<Разработчик документа>	<i>Гретчин В.М.</i>
<i>Проверил</i>	<Руководитель службы качества>	<i>Краля Н.А.</i>
<i>Согласовал</i>	<Руководитель процесса>	<i>Гретчин В.М.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель студсовета</i>	<i>Масленников И.А.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель родительского комитета</i>	<i>Кунчугарова Э.Р.</i>

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014	Производственная среда

Предисловие


1. **РАЗРАБОТАН** отделом качества
 Разработчики: Гретчин В.М., заведующая учебной частью
2. **ВНЕСЕН** отделом качества
УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 207 от 25.09.2014 г
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 02.09.2013 г.
3. **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 29.10.2009г приказ № 195**
4. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p align="center">ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено в качестве Положения БПК
без разрешения представителя руководства по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	Общие положения	5
5	Порядок перевода	5
6	Порядок восстановления	7
7	Отчисление из колледжа	8
8	Заключительные положения.....	12
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ /РАССЫЛКИ.....	13

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p align="center">ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

- 1.1 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся и слушателей осваивающих основные и дополнительные программы профессионального образования /обучения. Порядок обязателен к применению колледжем по учебной работе для всех специальностей и направлений подготовки.
- 1.2 Ответственность за оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся несут заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующая учебной частью, секретари учебной частью.
- 1.3 Контроль качества оформленных отношений осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального по профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 18.04.2013 № 291.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:


Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;

Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

Колледж – определение используемое для обозначения бюджетного учреждения

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p align="center">ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж».

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

УАК – учебно-аттестационная комиссия;

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок регламентирует следующие процедуры:

- перевода с одной образовательной программы на другую внутри колледжа или при изменении формы и курса обучения
- восстановления;
- отчисления.

4.2 Порядок перевода распространяется на лиц, кто обучается в настоящий момент, не может освоить образовательную программу по специальности/профессии или не определился с выбором специальности. Обучающийся вправе изменить основную профессиональную образовательную программу или курс обучения самостоятельно (с согласия родителей/законных представителей) или по решению педагогического совета.

4.3 Порядок восстановления распространяется на лиц, кто обучался ранее, но по тем или иным причинам прекратил обучение. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

4.3 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения плата не взимается, если студент после восстановления (приёма) будет получать СПО (НПО) из бюджетных средств.

4.4 Порядок отчисления обучающихся по заявлению или инициативе колледжа.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА


5.1 Перевод на обучение на *другую* специальность (профессию) или курс обучения допускается с начала нового семестра и при условии:

- если количество не изучавшихся дисциплин не превышает количества дисциплин выбранной специальности (профессии), изучаемых по учебному плану в течение одного семестра курса, на который претендует восстанавливающийся;

- наличия вакантных мест в какой либо группе избранной специальности (профессии).

5.2 Перевод со специальности на другую специальность или профессию, на курс или форму обучения внутри колледжа осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора колледжа, поданного не позднее чем за 3 недели до начала нового семестра или по решению педагогического совета.

5.3 Срок рассмотрения заявления с момента его подачи претендентом на перевод до подписания приказа устанавливается не более трех недель.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p align="center">ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

5.4 Основа дальнейшего обучения студента в колледже (бесплатная или платная) определяется в соответствии с имеющимися вакантными бюджетными местами и Уставом колледжа.

5.5 Основными документами, предъявляемыми претендентами, на основании которых учебно-аттестационная комиссия (УАК) осуществляет перезачет ранее пройденных дисциплин и определяет курс дальнейшего обучения претендента являются экзаменационные ведомости/зачетная книжка.

5.6 УАК на основании заявления претендента и указанных в п.5.5 документов сопоставляет перечень, трудоемкость (общее число часов) и отчетности по пройденным ранее дисциплинам с действующим учебным планом специальности и принимает решение:

- о перезачете ранее пройденных дисциплин;
- о сроках ликвидации возникшей академической задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям, не пройденным ранее или пройденным не в полном объеме;
- о возможности перевода со специальности на другую специальность или профессию внутри колледжа с указанием формы и курса дальнейшего обучения.

5.7 При переводе студента на родственную профессиональную программу колледжем перезачитываются общепрофессиональные дисциплины, устанавливаемые ОУ, и все междисциплинарные курсы, пройденные ранее по вариативному модулю.

5.8 При переводе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах в части, касающейся инвариантного компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, если она не превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин и модулей;
- При переводе студента на неродственную ОПОП перечень дисциплин/профессиональных модулей, подлежащих сдаче, устанавливается УАК.


5.9 При принятии решения о курсе, на который возможен перевод внутри колледжа, УАК руководствуется следующим:

- перевод лиц, в связи с академической неуспеваемостью, осуществляется при сохранении формы обучения на тот курс, ОПОП которого изучена студентом в полном объеме, а при изменении формы обучения определяется в индивидуальном порядке;
- курс, на который возможен перевод со специальности на специальности определяется с учетом реальных возможностей студента по ликвидации возникшей академической задолженности. Рекомендуемый УАК срок ликвидации задолженностей не должен превышать начала ближайшей экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

5.10 Утвержденный директором протокол УАК является основанием для принятия решения о переводе претендента.

5.11 Положительное решение УАК является основанием для

- подготовки проекта приказа о переводе со специальности на специальность внутри колледжа изменение формы и курса обучения за счет средств государственного бюджета;
- заполнения и подписания «Договора на оказание платных образовательных услуг» со стороны Заказчика (будущего студента) и подготовки проекта приказа директором колледжа о переводе со специальности на специальность внутри колледжа и дальнейшего обучения с возмещением затрат на обучение.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p>ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

5.12 Подписание приказа директором о переводе со специальности на специальность внутри колледжа осуществляется одновременно с подписанием «Договора на оказание платных образовательных услуг» со стороны колледжа.

5.13 Оплата стоимости обучения лицами, переведенными со специальности на другую специальность/ профессию, курс на условиях полного возмещения затрат производится в сроки, установленные договором.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Условия восстановления

6.1.1. Восстановление обучающихся на обучение в колледже производится индивидуально в течение всего учебного года. Условием восстановления является наличие возможности ликвидировать разницу в учебных планах и (или) академические задолженности, причем не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе (семестре курса) обучения.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.1.2. Восстановление на обучение допускается для тех, кто ранее обучался по программам среднего профессионального образования при восстановлении для получения соответствующей квалификации;

Восстановление на обучение по программам среднего профессионального образования соответствующего профиля и уровня допускается:

- на повышенный уровень, если обучающийся ранее обучался по программе этого уровня или имеется возможность ликвидировать разницу в учебных планах, если обучающийся обучался ранее по программе базового уровня;
- на базовый уровень, если обучение прежде велось по программам повышенного или базового уровня.


6.1.3. Восстановление на обучение по специальности (профессии), *соответствующей* профилю предшествующей подготовки, осуществляется на семестр, аналогичный тому, с которого было прервано обучение при условии наличия вакантных мест в группе по данной специальности (профессии).

6.1.4. Восстановление на обучение на *другую* специальность (профессию) допускается при условии:

- если количество не изучавшихся дисциплин не превышает количества дисциплин выбранной специальности (профессии), изучаемых по учебному плану в течение одного семестра курса, на который претендует восстанавливающийся;
- наличия вакантных мест в какой либо группе избранной специальности (профессии).

6.2. Порядок восстановления

6.2.1. Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в колледже осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления (и предоставления документов, перечень которых оговаривается далее по тексту). В этот срок, заведующий соответствующим отделением, должен проанализировать все предоставленные документы, дать рекомендации по

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014	Производственная среда

существо вопроса (в какую группу восстановить, на каких условиях и т.д.) и предоставить их на согласование заместителю директора по учебной работе. В случае положительного решения вопроса заведующий учебной части готовит проект приказа о восстановлении на обучение.

6.2.2. Порядок восстановления после академического отпуска:

а) до истечения срока, указанного в приказе о предоставлении отпуска, обучающийся, должен подать личное заявление на имя директора.

б) на основании поданного заявления, после рассмотрения вопроса, выпускается приказ о восстановлении на обучение.

6.2.3. Порядок восстановления лиц, прервавших обучение в связи с отчислением из колледжа или другого учебного заведения:

а) восстановление в колледж осуществляется по заявлению на имя директора колледжа;

б) дополнительно восстанавливающийся предъявляет следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность восстанавливающегося, его гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал документа государственного образца о законченном образовании;

- академическую справку, отражающую объём и содержание предшествующего образования;

- шесть фотографий размером 3x4 см (без головного убора);

Восстанавливающимся могут быть представлены и другие документы, если он претендует на льготы;

в) на основании поданного заявления, после процедуры рассмотрения возможности восстановления на обучение заведующим отделением и согласования с заместителем директора по учебной работе, выпускается приказ о восстановлении на обучение на тот семестр, до которого была освоена профессиональная образовательная программа, на основе перезачета: учебных дисциплин/профессиональных модулей и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения; производственной (профессиональной) практики.


6.2.4 Перезачёт осуществляется учебно-аттестационной комиссией согласно действующей в колледже учебно-программной документации по специальности (профессии), в том случае, если при совпадении названия дисциплин, объем их изучения, указанный в академической справке о предшествующем образовании, не менее установленного на выбранной специальности (профессии). Перечень и объёмы перезачтённых учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики заносятся в зачётную книжку обучающегося.

6.2.5 Если у восстанавливающегося объём изучения одной или нескольких дисциплин существенно меньше (разница более 15%), чем на той специальности, на которую производится восстановление, или какие-то дисциплины вообще не изучались, то в приказе указываются сроки, в которые ему необходимо досдать или сдать неизученные ранее материалы, дисциплины.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ КОЛЛЕДЖА

7.1 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в следующих случаях:

7.1.1.	в связи с получением образования	завершение обучения, в связи с окончанием
--------	----------------------------------	---

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p align="center">ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>


		Колледжа	
7.1.2.	досрочно по следующим основаниям	по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	в порядке перевода в другую образовательную организацию
			по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
			в связи с расторжением договора с физическими и(или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения
			как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при нарушении установленных сроков ликвидации академической задолженности
	по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания	за грубое, неоднократное, нарушение настоящих Правил, несовместимое с этикой гражданина России нарушение Устава правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.	
		в связи с нарушением порядка и условий оплаты обучения (для обучающихся, получающих платные образовательные услуги)	
	по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа	в связи с призывом на военную службу	
		в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления (при исключении возможности продолжения обучения);	
		в связи со смертью	

7.2 Меры дисциплинарного взыскания применяются в случаях

1) пропуска в семестре более половины учебного времени без уважительной причины (умышленное уклонение от обучения);

2) неоднократного (неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия) и (или) грубого (грубыми признаются те, которые наносят вред или создают реальную угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса) нарушения правил:

- внутреннего распорядка колледжа, в случаях:
 - неправомерного поведения, приводящего к срыву образовательного процесса;
 - применения физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
 - употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождения в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
 - использования взрывчатых или токсических веществ, а также их распространения;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p>ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

- неоднократного причинения умышленного ущерба учреждению, имуществу участников образовательного процесса;
- представления заведомо ложных или поддельных документов.
- пожарной безопасности;
- техники безопасности при ведении работ в лабораторных и учебно-производственных мастерских;
- электробезопасности;
- проживания в общежитии;
- пользования библиотекой;

7.3 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.4 Отчисление студента из колледжа применяется, если меры воспитательного характера и меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

7.4.1 К приказу о применении дисциплинарного взыскания заведующей отделением (социальному педагогу) необходимо подготовить следующие документы: уведомление о предоставлении обучающимся объяснительной по факту выявленных нарушений; объяснения обучающихся либо акты об их отсутствии; учет мнения совета обучающихся советов родителей (законных представителей)); протоколы малых педагогических советов, советов профилактики о проводимой ранее воспитательной работы с обучающимся);

7.4.2 К приказу об отчислении, в связи с невыполнением образовательной программы и учебного плана заведующей отделением необходимо подготовить следующие документы: график ликвидации академической задолженности, уведомление обучающегося о графике ликвидации академической задолженности, результаты ликвидации академической задолженности, приказ о создании комиссии для повторной ликвидации академической задолженности, акты неявки обучающихся для ликвидации академической задолженности, протоколы малых педагогических советов, советов профилактики о проводимой ранее воспитательной работы с обучающимся).

7.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белоярского района и органа опеки и попечительства по месту жительства студента (постоянного или преимущественного проживания).


7.6 Администрация колледжа обязана проинформировать об отчислении студента его родителей (законных представителей).

7.7 Порядок отчисления *совершеннолетних студентов*

Отчисление студента из колледжа производится в следующем порядке:

7.7.1 Вопрос об отчислении рассматривается (в зависимости от причины отчисления):

- на педагогическом совете (академическая неуспеваемость, дисциплинарные нарушения);
- на совете по профилактике правонарушений (дисциплинарные нарушения);
- заведующим соответствующего отделения и заместителем директора по учебной работе (собственное желание, уважительная причина, неподача заявления на восстановление, нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг).

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p align="center">ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

7.7.2 Отчисление производится приказом директора колледжа.

7.7.3 Проект приказа на отчисление готовит заведующий учебной части.

7.7.4 Студент считается отчисленным с момента указанного в приказе.

7.7.5 Студенту, после заполнения обходного листа выдаются следующие документы:

- оригинал документа государственного образца о предшествующем законченном образовании (с сохранением в личном деле копии);
- справки об обучении, отражающая объём и содержание полученного в колледже образования.

7.8 Порядок отчисления несовершеннолетних студентов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Устанавливается следующий порядок:

7.8.1 Вопрос об отчислении студента рассматривается педагогическим советом колледжа в присутствии студента, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета студент и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).


7.8.2 При принятии решения об отчислении педагогический совет обязан принимать во внимание не только все совершённые студентом неоднократно грубые нарушения и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данным студентом воспитательной работе и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией колледжа, советом профилактики, куратором (мастером п/о), социальным педагогом, педагогом - психологом и др.).

7.8.3 Колледж в течение 3-х дней направляет для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белоярского района решение педагогического совета (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия студента и информацию о принятых воспитательных мерах, их результативности, мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме).

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются материалы о наличии жилья, пригодного для проживания, и заключение органа опеки и попечительства по месту жительства студента (постоянного или преимущественного проживания) о согласии на отчисление.

7.8.4 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя колледжа документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение: дать согласие на отчисление студента или отказать в отчислении (решение комиссии оформляется постановлением).

При необходимости на заседание комиссии может быть приглашен представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания).

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p align="center">ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

7.8.5 В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор колледжа в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об отчислении студента.

Копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости студента колледж выдает его родителям (законным представителям).

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав колледж организует дальнейшее обучение студента.

7.8.6. Об отчислении студента колледж информирует департамент образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания).

7.8.7 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания) совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из колледжа, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.8.8 Решение об отчислении студента из колледжа может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Текст настоящего порядка размещается в локальной сети колледжа и на его сайте.


8.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

Лист согласования ПРК1 СМК БПК 6.4-03-2014

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Система менеджмента качества
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	05.09.2014	
Разработчик	Гретчин В.М.	05.09.2014	
СОГЛАСОВАНО:		05.09.2014	
Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р..	05.09.2014	

Лист регистрации изменений ПРК1 СМК 6.4 - 2014

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	Измененных пп.	замененных	новых	аннулированных				
1	Изменены	Стр 8-9		Стр 8-9	13	Приказ от	Краля	19.10.2015

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>
<p align="center">ПРК1 СМК 6.4.-02- 2014</p>	<p align="center">Производственная среда</p>

	формулировки пп. 7.1-7.2					19.10.2015 № 240	Н.А.	

**Лист ознакомления/рассылки
ПРК1 СМК 6.4 - 2014**

Эк з. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	05.09.2014
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Гапончикова Л.В.	05.09.2014
3	Заведующая учебной частью	Гретчин В.М.	05.09.2014
4	Заместитель директора по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	05.09.2014
5	Заведующий отделением СПО	Сметанина Н.А.	05.09.2014
6	Заведующий отделением НПО	Абдрахманова Г.А.	05.09.2014
7	Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р..	05.09.2014
8	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.А.	05.09.2014