	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Внутренние коммуникации. Система менеджмента качества.
П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014	Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 7 от 01.09.2014



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.09.2014 № 207

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Система менеджмента качества


ВНУТРЕННИЕ КОММУНИКАЦИИ

**П2 СМК БПК 5.5.3 – 02 - 2014
Версия 02**

Дата введения: 2014-09-25


**Белоярский
2014**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<Разработчик документа>	Булах Л.Ф.
<i>Проверил</i>	<Руководитель службы качества>	Краля Н.А.
<i>Согласовал</i>	<Руководитель процесса>	Булах Л.Ф.
<i>Согласовал</i>	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.А.
<i>Согласовал</i>	Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

Предисловие


1. **РАЗРАБОТАН** отделом качества
Разработчики: Булах Л.Ф., педагог-психолог
Кралея Н.А., заместитель директора по учебной работе
2. **ВНЕСЕН** отделом качества
УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 207 от 25.09.2014 г
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 25.09.2014 г.
3. **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** 02.09.2013 г. приказом директора № 194 от 02.09.2013
4. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БПК без разрешения представителя руководства по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Цели и задачи службы примирения.....	5
6	Принципы деятельности службы примирения.....	5
7	Порядок формирования службы примирения.....	6
8	Порядок работы службы примирения.....	6
9	Организация деятельности службы примирения.....	7
10	Заключительные положения.....	8
11	Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	8
	Приложения.....	9
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	15
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ/ РАССЫЛКИ	16

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Примирительная комиссия (далее - ПК) является первичным органом по рассмотрению споров, возникающих в колледже, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования РФ от 22 октября 1999г. № 636;
- международные акты в области защиты прав детей.
- Устав колледжа.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;


Колледж – определение используемое для обозначения бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж».

Медиация - процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

Восстановительная медиация – процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 . Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу комиссии по разрешению споров между обучающимися.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

- 4.2 Примирительная комиссия рассматривает индивидуальные и групповые споры, возникающие между обучающимися колледжа по конфликтным вопросам.
- 4.3 Примирительная комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, возникающих в колледже, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.
- 4.4 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1 Целью службы примирения является:

- 5.1.1 распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 5.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 5.1.3 снижение количества административного реагирования на правонарушения.


5.2 Задачами службы примирения являются:

- 5.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, колледжных и семейных конференций и т.д., для участников конфликтов и криминальных ситуаций);
- 5.2.2 обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 5.2.3 информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1 Деятельность службы примирения основана на следующих принципах (Приложение 2):

- 6.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 6.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор по согласованию с участниками встречи и подписанный ими (Приложение 1).
- 6.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

7.1 В состав службы примирения могут входить обучающиеся 1-4 курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), социальный педагог, психолог, класный руководитель, председатель студсовета, председатель родительского комитета образовательного учреждения

7.2 Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора колледжа.

7.3 руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

7.4 Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

8.1 Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы примирения, родителей.

8.2 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

8.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей и/или их участие во встрече.


8.4 В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

8.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

8.6 Примирительные мероприятия не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости

8.7 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

8.8 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

каждом отдельном случае.

8.9 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

8.10 При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

8.11 Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

8.12 При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

8.13 Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

8.14 Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

8.15 Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 8.3 и 8.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ


9.1 Службе примирения по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

9.2 Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

9.3 Поддержка и сопровождение службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

9.4 Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

9.5 Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

и других специалистов колледжа.

9.6 Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

9.7 В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

9.8 Администрация колледжа поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

9.9 Не реже, чем один раз в семестр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

9.10 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

9.11 Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.


10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению службы примирения или органов студенческого самоуправления.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

Приложение 1

БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

г.Белоярский

25 сентября 2014

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы в лице:

1	
2	

Провели личную встречу на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что:

И пришли к выводу/договору

Проверять выполнение условия договора и уведомлять о его успешном завершении будет:

--


Встреча для аналитической беседы состоится

--

Чтобы подобное не повторялось мы договорились сделать следующее

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана заинтересованным в решении лицам

ФИО	Дата	Подпись

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

Приложение 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

Понятие восстановительной медиации

Под медиацией понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

В ходе восстановительной медиации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации. Восстановительная медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

- добровольность участия сторон

Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

- информированность сторон

Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

- нейтральность медиатора

Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

- конфиденциальность процесса медиации

Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов.

Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.


Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения.

- ответственность сторон и медиатора

Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

- заглаживание вреда обидчиком

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

- самостоятельность служб примирения

Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

Приложение 3

ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕДИАТОРА В ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МОДЕЛИ МЕДИАЦИИ

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. если дело разбирается в официальных органах (милиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать **сквозные задачи**. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации.


Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

Задача: представить себя и программу.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть :

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

2 фаза. Понимание ситуации

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации

- помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);

- внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;

- в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;

- обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.


- Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Поиск вариантов выхода

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>


- какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;
- пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
- варианты заглаживания вреда;
- в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;
- если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
- рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
- обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
- предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
- проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
- если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия: Круги или семейные конференции. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
- независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
- если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к встрече

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
- обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

- поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи

1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.
2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).
4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.
5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия медиатора:

1. заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация диалога между сторонами

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.


Задачи:

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
2. поддержать извинения и прощение;
3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
5. обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
- чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

- фиксировать решения и четкий план их реализации;
- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

6 фаза. Рефлексия встречи

- обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:


1. провести рефлекссию результатов медиации;
2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Система менеджмента качества
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	25.09.2014	
Разработчик	Булах Л.Р.	25.09.2014	
СОГЛАСОВАНО:			
Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.А.	25.09.2014	Внутренние коммуникации

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о примирительной комиссии по разрешению споров между обучающимися БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П2 СМК БПК 5.5.3-02-2014</p>	<p align="center">Внутренние коммуникации</p>

Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.	25.09.2014	
Со стандартом			
ОЗНАКОМЛЕН(Ы):			
см. лист ознакомления			П1 СМК 5.5.3-02-2014

Список использованных источников

[1] РК СМК 7.3.1-2013 Система менеджмента качества. Руководство по качеству.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
П2 СМК БПК 5.5.3-02- 2014**

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ/РАССЫЛКИ
П2 СМК 5.5.3-02- 2014**

Эк з. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Кралья Н.А.	25.09.2014
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Гапончикова Л.В.	25.09.2014
3	Заместитель директора по научно- методической работе	Макарова Т.Н.	25.09.2014
4	Заместитель директора по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	25.09.2014
5	Заведующий отделением ППСЗ	Сметанина Н.А.	25.09.2014
6	Педагог-психолог	Булах Л.Ф.	25.09.2014
7	Заведующий отделением ППКРС	Абдрахманова Г.А.	25.09.2014
8	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.А.	25.09.2014
9	Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.	25.09.2014