

	<b>Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	<b>«Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Производственная среда. Система менеджмента качества.</b>
<b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b>	<b>Положение о режиме занятий обучающихся</b>

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 7 от 01.09.2014



УТВЕРЖДАЮ  
В.В.Абышева

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система менеджмента качества


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СРЕДА

П4 СМК 6.4 – 02 - 2014  
Версия 02

Дата введения: 2014-09-25

**Белоярский  
2014**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<Разработчик документа>	Абдрахманова Г.А..
<i>Проверил</i>	<Руководитель службы качества>	Краля Н.А.
<i>Согласовал</i>	<Руководитель процесса>	Абдрахманова Г.А. Сметанина Н.А. Иванова Л.В.
<i>Согласовал</i>	Председатель профсоюзного комитета	Савосько И.Н.
<i>Согласовал</i>	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.
<i>Согласовал</i>	Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

### Предисловие

1 **РАЗРАБОТАН** отделом качества

Разработчики: Абдрахманова Г.А., заведующая отделением СПО

Н.А.Краля, заместитель директора по учебной работе


2 **ВНЕСЕН** отделом качества

**УТВЕРЖДЕН** Приказом директора № 207 от 01.09.2014 г

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** 02.09.2013 г.

3 **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** Приказом от 29.10.2009 № 195


4 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БПК без разрешения представителя руководства по качеству

### СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Регламентирование процесса обучения.....	5
6	Организация воспитательного процесса.....	8
7	Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.....	8
8	Режим работы в выходные и праздничные дни.....	8
9	Режим работы в каникулы.....	8
10	Режим работы в период летнего отдыха.....	8
11	Делопроизводство.....	9
12	Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	10
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ/ РАССЫЛКИ .....	10

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок рациональной организации образовательного процесса.
- 1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми участниками образовательных отношений колледжа.
- 1.3 Ответственность за составление расписаний учебных занятий несут заведующие отделениями.
- 1.4 Контроль качества составленных расписаний учебных занятий и внесения изменений в них осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования.


## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Колледж** – определение, используемое для обозначения бюджетного колледжа среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж».

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Расписание учебных занятий** - документ, регулирующий образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, групп, подгрупп

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее положение регламентирует функционирование колледжа в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

4.2 Целями настоящего Положения являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

4.3 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

4.4 Режим занятий регламентируется расписанием учебных занятий.

4.5 Расписание учебных занятий регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, внеаудиторной деятельности, расписанием звонков на семестр, утверждается директором колледжа.

4.6 Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего отделением.

#### 5. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

5.1 Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, студии, клубы, спортивные секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, организуются в другую для обучающихся смену с введением перерыва на обед.


5.1 Режим учебных занятий, реализуется посредством расписания и направлен на организацию образовательного процесса:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

5.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

5.3 В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

5.4 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975 г.). Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

5.5 Учебные занятия начинаются: 1 смена – 8.00, 2 смена – 14.00.

5.6 Продолжительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания студентов предусматриваются один перерыв 20 минут и три перерыва по 10 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

5.7 Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

5.8 Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

5.9 В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

5.10 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

5.11 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

5.12 Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

5.13 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5.14 На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов и консультаций, в соответствии с рабочим учебным планом по профессии/специальности, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно по окончании учебной дисциплины/профессионального модуля.


5.15 Перенос промежуточной аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению обучающихся (родителей/законных представителей).

5.16 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

5.17 Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий отделением. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производящих замену).

5.18 Заведующий отделением оформляет служебную записку на замену учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Заместителем директора по учебной работе готовится проект приказа об изменении тарификации преподавателей. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения в соответствии с расписанием.

5.19 Расписание хранится у заведующей отделением в течение одного года.

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

5.20 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или заведующей отделением, переносить время и место учебных занятий.

5.21 В учебные дни с низкой температурой воздуха преподавателям необходимо организовать обучение студентов, с использованием облачных технологий/дистанционного обучения. Необходимо проведение самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам с обязательным контролем тем, согласно расписанию выпавших на активированный день. В журнале в этот день делается отметка АК «активированный день».

5.22 При выпадении праздничных дней на учебный, в течение недели необходимо планировать нагрузку исходя из требований «36 часов в неделю». При этом возможно сокращение академического часа, в целях регулирования ежедневной нагрузки несовершеннолетних обучающихся.

5.23 Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и преподаватели во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах. Классные руководители, мастера производственного обучения в соответствии с графиком питания обучающихся, сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

5.24 Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого семестра и утвержденным директором колледжа.

5.25 Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого учебного занятия. Дежурство преподавателей и мастеров производственного обучения по колледжу начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего учебного занятия в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного преподавателя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

5.26 Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».


5.27 Преподавателям категорически запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения директора колледжа, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.28 Охране категорически запрещается впускать в здание колледжа посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации Белоярского района, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.29 Преподавателям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие учебные занятия.

5.30 Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи преподавателей, специалистов колледжа и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне учебных занятий по предварительной договоренности.

5.31 Прием родителей (законных представителей) директором колледжа осуществляется

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

каждый четверг с 9.00 до 16.00.

5.32 Категорически запрещается отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

5.33 Категорически запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5.34 В соответствии с режимом работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха занятия в колледже для студентов 1, 2 курсов отменяются при температуре -40 градусов и ниже. При скорости ветра 2 метра в секунду делается поправка на 1 градус.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы клубов, спортивных секций, других внеаудиторных занятий, общественных объединений, утверждается директором колледжа по семестрам.

6.2 Преподаватели, педагоги дополнительного образования во внеаудиторной работе реализуют дополнительные образовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные)

6.3 Проведение экскурсий, походов, выходов на внеклассные мероприятия за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, мастер производственного обучения, который назначен приказом директора.

## 7. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

7.1 Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, утверждается директором.

7.2. Пропускной режим осуществляется круглосуточно организацией предоставляющей услуги охраны объектов.

7.3 Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора.

## 8. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ


Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## 9. РЕЖИМ РАБОТЫ В КАНИКУЛЫ

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## 10. РЕЖИМ РАБОТЫ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА



	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

10.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся.

10.2. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

### **11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Режим работы регламентируется следующими документами:

11.1. Приказы директора:

- О режиме работы на учебный год(вкл. расписание учебных занятий)
- О распределении ответственности и полномочий руководителей структурных подразделений
- Об организации охраны, пропускного и внутриобъектного режимов в зданиях и на территории колледжа
- Об организованном окончании семестра
- О работе в выходные и праздничные дни.

11.2. Графики дежурств:

- Коллективов групп и классных руководителей
- Преподавателей и мастеров производственного обучения в общежитии
- дежурных администраторов
- работы студий, клубов, спортивных секций

11.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

11.4. Графики работы специалистов.


11.5. Еженедельные планерки

### **12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа

#### Лист согласования **П4 СМК БПК 6.4 – 01 - 2014**

<b>Разработал:</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>	
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	02.09.2014		<b>Система менеджмента качества</b>
Разработчик	Иванова Л.В.	02.09.2014		
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.	02.09.2014		<b>Производственная среда</b>
Председатель профсоюзного комитета	Савосько И.Н	02.09.2014		

	<p align="center"><b>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о режиме занятий обучающихся</b></p>
<p><b>П4 СМК БПК 6.4.-02-2014</b></p>	<p align="center"><b>Производственная среда</b></p>

Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.	02.09.2014		
---	-------------------	------------	--	--

**Лист регистрации изменений**

**П4 СМК БПК 6.4- 02- 2014**

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				

**Лист ознакомления/рассылки**

**П4 СМК БПК 6.4 – 02- 2014**

Эк з. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата	Роспись в ознакомле нии	Роспись в получении
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	05.09.2014		
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Гапончикова Л.В.	05.09.2014		
3	Заместитель директора по научно-методической работе	Макарова Т.Н.	05.09.2014		
4	Заместитель директора по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	05.09.2014		
5	Заведующий отделением СПО	Сметанина Н.А.	05.09.2014		
6	Заведующий отделением НПО	Абдрахманова Г.А.	05.09.2014		
7	Председатель профсоюзного комитета	Савосько И.Н.	05.09.2014		
8	Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р..	05.09.2014		
9	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.	05.09.2014		