

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
(Тюменская область)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2018

№ 284

Белоярский

***Об утверждении Программ  
государственной итоговой аттестации в 2019 году***

В соответствии с ст.59 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, п.33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 14.06.2013 № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 16.08.2013 № 968

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить
2. сроки и Программы государственной итоговой аттестации по следующим основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

№ п/п	Наименование профессии, специальности	Вид аттестации	Группа, Сроки аттестации	Программы ГИА
1	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Защита выпускной квалификационной работы	ЭТ-151 15-28.06.2019	Приложение 1
2	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Защита выпускной квалификационной работы	АТз-151 08-21.06.2019	Приложение 2
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Защита выпускной квалификационной работы	Э-161 15-28.06.2019	Приложение 3
4	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Защита выпускной квалификационной работы	ДА-151, ДАз-161 08-21.06.2019	Приложение 4
5	23.01.03 Автомеханик	1. выпускная практическая квалификационная работа	ПК-161 15-28.06.2019	Приложение 5
6	19.01.17 Повар, кондитер		АС-161 15-28.06.2019	Приложение 6
7	15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2. письменная экзаменационная работа	СКИП-161 15-28.06.2019	Приложение 7

1.2. Методические указания по написанию дипломных работ для специальностей:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.4 Методические указания по написанию письменной экзаменационной работы для профессий:

19.01.17 Повар, кондитер;

23.01.03 Автомеханик;

15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики.

2. Председателям методических объединений, преподавателям общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей выпускающих специальностей и профессий организовать работу с выпускниками 2019 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 16.08.2013 № 968.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Краля Н.А..

Приложение: в 1 экз. на 46 л.

Директор



**Л.В. Гапончикова**

Рассылка: Дело, Сметанина Н.А., Абдрахманова Г.А., председатели МО  
Н.А.Краля 210 25

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 13.02.11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. №968

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Белоярского профессионального колледжа по специальности 13.02.11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)».

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметно- цикловой комиссией и утверждается директором колледжа.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Видом аттестации является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1.1 Область применения программы ГИА**

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования</b>
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4.	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

<b>ВПД 2</b>	<b>Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.</b>
ПК 2.1.	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2.	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3.	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
<b>ВПД 3</b>	<b>Организация деятельности производственного подразделения.</b>
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по профессии слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</b>
ПК 4.1.	Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.
ПК 4.2.	Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.
ПК 4.3.	Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта.
ПК 4.4.	Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.
ПК 4.5.	Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.
ПК 4.6.	Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.
ПК 4.7.	Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей.
<b>ВПД 5</b>	<b>Монтаж опор и конструкций воздушных линий электропередачи и контактной сети</b>
ПК 5.1.	Выполнять подготовку опор воздушных линий электропередачи и конструкций открытых распределительных устройств к сборке и установке.
ПК 5.2.	Осуществлять сборку опор воздушных линий электропередачи и конструкций открытых распределительных устройств.
ПК 5.3.	Выполнять установку опор воздушных линий электропередачи и конструкций открытых распределительных устройств.
ПК 5.4.	Читать чертежи и схемы.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

#### 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего -6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,  
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения студентами образовательной программы в полном объеме.

2.2 К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, преддипломной практике и не имеющие задолженностей.

2.3 Необходимым условием допуска студентов к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе предоставление отчетов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики (отзывы) с мест прохождения учебных и производственных практик, представленных в портфолио студента. Требования к структуре, содержанию и оформлению портфолио утверждены Порядком формирования и представления портфолио студента в колледже.

2.4 Объем времени на подготовку и защиту ВКР – шесть недель. Срок проведения ГИА с 18 мая по 28 июня 2019 года, в том числе:

- на подготовку ВКР – 4 недели: с 18.05.2019 по 14.06.2019

- на защиту ВКР – 2 недели: с 15.06.2019 по 28.06.2019

График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

	Содержание работы	Примерные сроки
1.	Закрепление за обучающимися тем ВКР. Оформление приказа	до 10.03.2019
2.	Выдача студентам индивидуальных заданий для ВКР	до 10.04.2019
3.	Составление графика консультаций преподавателей по разделам ВКР	до 10.04.2019

5.	Выполнение обучающимися ВКР	18.05.2019-14.06.2019
6	Составление и утверждение графика защиты ВКР	до 15.05.2019
7.	Проверка ВКР консультантами и руководителем. Оформление отзыва и рецензии	01.06.2019 - 15.06.2019
9.	Защита ВКР	15.06.2019 -28.06.2019

#### 2.5. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.5.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.5.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

2.5.3 Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

2.5.4 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5.5 При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться на обобщении выполненной студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5.6 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя и сроков выполнения) оформляется приказом директора. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### 2.5.7 Примерные темы выпускных квалификационных работ:

- 1) Разработка проекта электроснабжения дизельгенератора на ЦРП ООО «ЮТЭК-Белоярский»
- 2) Разработка проекта электроснабжения трансформаторной подстанции на ЦРП ООО «ЮТЭК-Белоярский»
- 3) Разработка проекта электроснабжения здания зала прилета ООО «Аэропорт Белоярский»
- 4) Разработка проекта электроснабжения моторного цеха НПУ «РитэкБелоярскнефть»
- 5) Разработка проекта электроснабжения нефтедобывающего участка НПУ «РитэкБелоярскнефть»
- 6) Разработка проекта электроснабжения холодильного агрегата хоккейного корта МУ «Ледовый дворец Спорта»
- 7) Разработка проекта электроснабжения распределительного пункта МУ «Ледовый дворец Спорта»
- 8) Разработка проекта электроснабжения цеха № 2 Казымского ЛПУ
- 9) Разработка проекта электроснабжения цеха № 3 Казымского ЛПУ МГ
- 10) Разработка проекта электроснабжения электростанции Казымского ЛПУ
- 11) Разработка проекта электроснабжения кран-балки Казымского ЛПУ
- 12) Разработка проекта электроснабжения станции катодной защиты ЭХЗ Казымского ЛПУ
- 13) Разработка проекта электроснабжения компрессорной станции Казымского ЛПУ МГ
- 14) Разработка проекта электроснабжения насосной станции Казымского ЛПУ МГ
- 15) Разработка проекта электроснабжения РМЦ Казымского ЛПУ МГ
- 16) Разработка проекта электроснабжения плавательного бассейна пос. Лыхма
- 17) Разработка проекта электроснабжения цеха по ремонту энергоэлектрического оборудования Казымского ЛПУ
- 18) Разработка проекта электроснабжения агрегатного цеха УТТиСТ
- 19) Разработка проекта электроснабжения печатного цеха МУ «Информационный центр «Квадрат»
- 20) Разработка проекта электроснабжения 1-го микрорайона г.Белоярский
- 21) Разработка проекта электроснабжения 6-го микрорайона г.Белоярский
- 22) Разработка проекта электроснабжения 7-го микрорайона г.Белоярский
- 23) Разработка проекта электроснабжения частного сектора 6-го микрорайона г.Белоярский
- 24) Разработка проекта электроснабжения газораспределительного пункта Казымского ПТУ «Казымгазремонт»
- 25) Разработка проекта электроснабжения сварочного участка УМП УПТК
- 26) Разработка проекта электроснабжения пятиэтажного жилого дома
- 27) Разработка проекта электроснабжения электромеханического оборудования Казымской ГТС
- 28) Разработка проекта электроснабжения электрооборудования РУ-0,4 Казымской ГТС
- 29) Разработка проекта электроснабжения РММ «Сервисимпорттехника»
- 30) Разработка проекта электроснабжения ЗРУ Бобровского ЛПУ МГ
- 31) Разработка проекта электроснабжения цеха ремонта электродвигателей ДОО «Электрогаз»
- 32) Разработка проекта электроснабжения цеха деревообработки Верхнеказымского ЛПУ МГ
- 33) Разработка проекта электроснабжения заточно-шлифовального цеха ремонтно-механической мастерской Филиала «Югорскэлектрогаз» ДОО «Электрогаз»
- 34) Разработка проекта электроснабжения цеха строительных изделий УМП УПТК
- 35) Разработка проекта электроснабжения плавательного бассейна «Дельфин» г.Белоярский
- 36) Разработка проекта электроснабжения ЦРП ОАО «ЮТЭК-Белоярский»
- 37) Разработка проекта электроснабжения участка ремонта дизельных двигателей Филиала «Югорскэлектрогаз» ДОО «Электрогаз»

#### 2.6 Руководство выпускной квалификационной работой

2.6.1 При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель и консультант (при необходимости).

#### 2.6.2 В обязанности руководителя входит:

- разработка совместно с выпускниками плана выпускной квалификационной работы;
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения квалификационной работы;
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых литературных источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком (календарным планом) в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;

- оказание помощи (консультирование) в подготовке презентаций и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;

- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;  
- по утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для выполнения выпускных квалификационных работ каждому студенту.

2.6.3 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по УПР.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно включать тему, краткое описание планируемого результата, исходные данные, сроки выполнения работы.

2.6.4 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.6.5 По завершению студентом подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и отзывом консультантов, рецензией специалиста передает заместителю директора по УПР.

2.6.6 В отзыве руководитель:

- указывает на характерные особенности, недостатки, отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работе, проявленные (не проявленные) им способности;

- оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, практический опыт выпускника, продемонстрированный им при выполнении выпускной квалификационной работы;

- оценивает степень самостоятельности и личный вклад выпускника в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- дает заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

- делает вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

2.6.7 Консультант выпускной квалификационной работы:

- осуществляет руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы только в части содержания консультируемого вопроса;

- оказывает помощь в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- осуществляет контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части консультируемого вопроса;

- предоставляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу в части консультируемого вопроса.

Структура выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);

- рецензия (вкладывается);

- титульный лист;

- задание на ВКР;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение (выводы);

- список используемых источников;

- приложения.

Объем ВКР составляет 50 – 70 страниц не включая приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Требования к оформлению ВКР приведены в методических указаниях к диплому.

2.8 Рецензирование выпускных квалификационных работ

2.8.1 Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.8.2 Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников других предприятий, организаций, преподавателей других учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.8.3 Рецензия должна включать:

- заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости;

- общую оценку выпускной квалификационной работы.

2.8.4 Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее чем за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.8.5 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.8.6 Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске работы студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

#### 2.9 Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие этапы экзаменационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Каждая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляется в учебную часть с рецензией и отзывом руководителя за десять дней до дня защиты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на заседании ГАК. Студент представляет работу, отзыв научного руководителя работы, рецензию на выпускную квалификационную работу (дипломную работу). Защита проводится публично, выпускник представляет доклад (8-10 мин), иллюстрационный материал по результатам исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм, либо с использованием презентации Power Point. При решении вопроса об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) принимаются во внимание отзыв научного руководителя, выводы рецензента, представление основных результатов в докладе дипломанта, его ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оцениваются присутствующими на заседании членами ГАК с оформлением соответствующих документов.

По окончании защиты на закрытом заседании ГАК решается вопрос об оценке каждого выпускника. При этом учитывается: владение материалом, оформление работы, презентабельность, умение участвовать в научной дискуссии, отзыв научного руководителя, отзыв рецензента. Окончательная оценка определяется, по мнению большинства из присутствующих на защите ГАК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается организацией не более двух раз.

Процедура защиты:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество руководителя, рецензента и оценки;

- доклад студента (не более 10 минут);

- вопросы членов комиссии (10 минут).

Структура доклада и распределение времени

1. Представление выпускника и темы работы. Следует начать речь с обращения к комиссии, например: «Уважаемая комиссия, разрешите представить дипломную работу .....»

2. Причины выбора и актуальность темы. Следует объяснить, в чем состоит актуальность темы.

3. Цель работы и ее задачи. Необходимо рассказать о цели и задачах дипломной работы (проекта), назвать предмет исследования и объект изучения.

4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования. Рассказать об источниках, на основе которых писалась работа, особенности работы с ними.

5. Схема построения работы. Рассказать о методах работы.

6. Основные выводы работы и предложения.

7. Заключительная часть включает четкие формулировки о ценности проделанной работы, предположения о возможных перспективах и задачах дальнейшего исследования данной темы.

Затем выпускник должен поблагодарить всех за внимание и ожидать вопросы.

Расчет времени для дипломной работы:

Пункт 1-2 – до 2 мин.

Пункт 3 – до 2 мин.

Пункт 4 – до 5 мин.

Пункт 5-7 – до 1 мин.

Объем доклада должен составлять 5-6 листов текста в формате Word, размер шрифта 12, полуторный интервал.

На защите выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия формирует ведомость оценок достижений выпускника по результатам выполнения и защиты ВКР, а также портфолио студента.

Показатели оценки результатов выполнения ВКР: отзыв консультантов и руководителя, рецензия специалиста, приложение 1(п.1,2,3,4,5,6).

Показатели оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы при защите, приложение 1(п.7).

Суммарный балл оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется как среднее арифметическое из оценок членов ГЭК по вышеуказанным показателям. Указанная оценка округляется до ближайшего целого значения, в пользу студента.

Оценка ВКР и защиты определяется в результате обсуждения на закрытом заседании ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оценивание ВКР проводится на основании анализа освоенных компетенций членами ГЭК по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также портфолио.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

#### 2.10 Документация по государственной итоговой аттестации

В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы

- присуждение квалификации

- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний подписываются председателем и членами ГЭК.

#### 2.11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.11.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

2.11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа, непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

2.11.3. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.11.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.11.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет

право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.11.6 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

2.11.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

2.11.8 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

2.11.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменную экзаменационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.11.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.11.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.11.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.11.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- бланковая документация
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Защита выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
  2. Методические указания к разработке дипломной работы.
  3. Федеральные законы и нормативные документы
  4. Литература по специальности
  5. Периодические издания по специальности
- 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия):

- имеет высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности;
- является руководителем или ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений по профилю специальности.

### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:



«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. П.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. П.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

Приложение 1

КРИТЕРИЙ ОЦЕНОК ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
1. Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
2. Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
3. Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
4. Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
5. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о про-	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с ав-

	цессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	двух абзацев) переписаны из источников.	мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	тором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
6. Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
7. Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
	<b>Оценка «2»</b> ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, ВКР выполнена с грубыми ошибками.	<b>Оценка «3»</b> ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, ВКР выполнена с неточностями.	<b>Оценка «4»</b> ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены незначительные неточности в ВКР.	<b>Оценка «5»</b> ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, ВКР выполнена на высоком уровне.

Приложение 2  
к приказу от 25.12.2018 № 284

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968 (с изм и дополнениями).

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Белоярского профессионального колледжа по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором колледжа.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Видом аттестации является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы ГИА**

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта</b>
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация деятельности коллектива исполнителей</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение работ по должности "Слесарь по ремонту автомобилей"</b>
ПК 3.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
ПК 3.2	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности
<b>ВПД 4</b>	<b>Диагностирование, обслуживание и устранение неисправностей электронных систем управления автомобилем и систем управляемых электроникой</b>
ПК 4.1.	Диагностировать электронные системы управления автомобилем и системы управляемые электроникой
ПК 4.2.	Устранять неисправности электронных систем управления автомобилем и систем управляемых электроникой
<b>ВПД 5</b>	<b>Техники бесконфликтного обслуживания клиента</b>
ПК 5.1	Использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций.
ПК 5.2	Использовать эффективные технологии общения
ПК 5.3	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
<b>ВПД 6</b>	<b>Прикладная модернизация технологического оборудования для обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</b>
ПК 6.1.	Конструировать технологическое оборудование и оснастку.
ПК 6.2.	Производить технический расчет оборудования и оснастки.
<b>ВПД 7</b>	<b>Проектирование (реконструкция) производственных участков автотранспортных и авторемонтных предприятий</b>
ПК 7.1	Выполнять проектный расчет производственного участка.
ПК 7.2	Выполнять расчет экономической эффективности проекта.

### **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего -6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 11 мая 2019 по 08 июня 2019.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 18 июня 2019 по 22 июня 2019.**

## 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

### 2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

#### Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Темы дипломных проектов
<b>ПМ.01</b>	<b>Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта</b>
1	Совершенствование организации производства работ агрегатного отделения существующего автотранспортного предприятия
2	Совершенствование организации производства работ отделения по ремонту двигателей существующего автотранспортного предприятия.
3	Совершенствование организации производства работ участка по ремонту топливной аппаратуры существующего автотранспортного предприятия
4	Совершенствование организации производства работ электротехнического отделения существующего автотранспортного предприятия.
5	Совершенствование организации производства работ аккумуляторного отделения существующего автотранспортного предприятия.
6	Совершенствование организации производства работ кузнечно-рессорного отделения существующего автотранспортного предприятия.
7	Совершенствование организации производства работ сварочно-наплавочного отделения существующего автотранспортного предприятия.
8	Совершенствование организации производства работ слесарно-механического отделения существующего автотранспортного предприятия.
9	Совершенствование организации производства работ шиномонтажного и вулканизационного отделения существующего автотранспортного предприятия.
10	Совершенствование организации производства работ малярного отделения существующего автотранспортного предприятия.
11	Совершенствование организации производства работ зоны ТО-2 базы централизованного обслуживания автомобилей.
12	Совершенствование организации производства работ зоны ТР (текущего ремонта) базы централизованного обслуживания автомобилей.
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация деятельности коллектива исполнителей</b>
1	Совершенствование организации деятельности коллектива исполнителей зоны ТО станции технического обслуживания
2	Совершенствование организации деятельности коллектива исполнителей зоны ТР станции технического обслуживания
3	Совершенствование организации деятельности коллектива исполнителей малярного отделения станции технического обслуживания
4	Совершенствование организации деятельности коллектива исполнителей агрегатного отделения станции технического обслуживания
5	Совершенствование организации деятельности коллектива исполнителей шиномонтажного и вулканизационного отделения станции технического обслуживания
6	Совершенствование организации деятельности коллектива исполнителей электротехнического отделения станции технического обслуживания
7	Совершенствование организации деятельности коллектива исполнителей малой станции технического обслуживания при гаражном кооперативе.
8	Совершенствование организации деятельности коллектива исполнителей передвижной ремонтной мастерской
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей</b>
1	Совершенствование технологического процесса ремонта кривошипно-шатунного механизма
2	Совершенствование технологического процесса ремонта агрегатов трансмиссии
3	Совершенствование технологического процесса ремонта мостов ведущих
4	Совершенствование технологического процесса ремонта кузовов, кабин и грузовых платформ
5	Совершенствование технологического процесса ремонта газораспределительного механизма
6	Совершенствование технологического процесса ремонта системы питания дизельного двигателя
<b>ПМ.04</b>	<b>Диагностирование, обслуживание и устранение неисправностей электронных систем управления автомобилями и систем, управляемых электроникой</b>
1	Совершенствование технологического процесса диагностирования электронных систем управления двигателем
2	Совершенствование технологического процесса диагностирования электронных систем пассивной безопасности
3	Совершенствование технологического процесса диагностирования электронных систем управления автоматической коробкой передач
4	Совершенствование технологического процесса диагностирования электронных систем повышения комфорта в салоне автомобиля
5	Совершенствование технологического процесса диагностирования электронных систем управления тормозной системой грузового автомобиля
6	Совершенствование технологического процесса диагностирования электронных систем активной безопасности
<b>ПМ.06</b>	<b>Прикладная модернизация технологического оборудования для обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</b>
1	Разработка прогрессивных систем технологического оборудования и оснастки
2	Модернизация технологического оборудования и оснастки для уборочно-моечных работ
3	Модернизация технологического оборудования и оснастки для ТО и ремонта двигателей
4	Модернизация технологического оборудования и оснастки для ТО и ремонта сцеплений и гидротрансформаторов
5	Модернизация технологического оборудования и оснастки для ТО и ремонта гидромеханических трансмиссий
6	Модернизация технологического оборудования и оснастки для ТО и ремонта механических трансмиссий
7	Модернизация технологического оборудования и оснастки для ТО и ремонта ведущих мостов
8	Модернизация технологического оборудования и оснастки для ТО и ремонта рулевых управлений
9	Модернизация технологического оборудования и оснастки для ТО и ремонта тормозных систем
10	Модернизация технологического оборудования и оснастки для ТО и ремонта газобаллонных систем питания
<b>ПМ.07</b>	<b>Проектирование (реконструкция) производственных участков автотранспортных и авторемонтных предприятий</b>
1	Проектирование зоны ТО -1 автотранспортного предприятия.

2	Реконструкция зоны ТО -1 существующего автотранспортного предприятия.
3	Проектирование зоны ТО - 2 автотранспортного предприятия.
4	Реконструкция зоны ТО -2 существующего автотранспортного предприятия.
5	Проектирование совмещенной поточной линии ТО -1 и ТО - 2 автотранспортного предприятия.
6	Проектирование участка диагностики автотранспортного предприятия.
7	Реконструкция участка диагностики для существующего автотранспортного предприятия.
8	Проектирование зоны текущего ремонта автотранспортного предприятия.
9	Реконструкция зоны текущего ремонта существующего автотранспортного предприятия.
10	Проектирование агрегатного отделения автотранспортного предприятия.
11	Реконструкция агрегатного отделения существующего автотранспортного предприятия.
12	Проектирование участка по ремонту двигателей автотранспортного предприятия.
13	Реконструкция участка по ремонту двигателей автотранспортного предприятия.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **Структура выпускной квалификационной работы:**

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание ;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- Список литературы;
- приложения.

Объем ВКР составляет 60 - 100 страниц не включая приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Требования к оформлению ВКР приведены в методических указаниях к диплому.

#### **2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Каждая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляется в учебную часть с рецензией и отзывом руководителя за десять дней до дня защиты.

Рецензию на дипломную работу может дать главный инженер, руководитель, иной представитель предприятия, где выполнялась производственная (преддипломная) практика. Рецензент должен иметь высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Рецензент делает выводы о возможности внедрения результатов исследования в инженерно-техническую деятельность организации, качестве оформления, стиле изложения материала, общем уровне рецензируемой работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на заседании ГАК. Студент представляет работу, отзыв научного руководителя работы, рецензию на выпускную квалификационную работу (дипломную работу). Защита проводится публично, выпускник представляет доклад (8-10 мин), иллюстрационный материал по результатам исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм, либо с использованием презентации Power Point. При решении вопроса об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) принимаются во внимание отзыв научного руководителя, выводы рецензента, представление основных результатов в докладе дипломанта, его ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оцениваются присутствующими на заседании членами ГАК с оформлением соответствующих документов.

По окончании защиты на закрытом заседании ГАК решается вопрос об оценке каждого выпускника. При этом учитывается: владение материалом, оформление работы, презентабельность, умение участвовать в научной дискуссии, отзыв научного руководителя, отзыв рецензента. Окончательная оценка определяется, по мнению большинства из присутствующих на защите ГАК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается организацией не более двух раз.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Панорама АТ»
- бланковая документация
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

#### **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

#### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические указания к разработке дипломной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

#### **Рекомендуемая литература**

Нормативные акты

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта / М-во автомоб. трансп. РСФСР.- М.: Транспорт.1988.-78 с.

2. Методические рекомендации по оформлению дипломного проекта. Всех форм обучения. Для технических специальностей. Разработаны в Белоярском профессиональном колледже

3. Контроль за соблюдением норм, правил и стандартов при проектировании и строительстве придорожных сооружений (объектов сервиса): Методические рекомендации. - М.: НИЦ ГИБДД МВД России, 2004-28 с

**4. Строительные нормы и правила. Административные и бытовые здания. СНИП 2.09.04-87\***

5. Общесоюзные нормы технологического проектирования авторемонтных предприятий ОНТП-02-86

6. Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта ОНТП-01-91/РОСАВТОТРАНС

7.Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых, грузовых автомобилей и автобусов. Том1 РД 03112178-1023-99 Москва 2001

Учебная литература

1. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: учеб. пособие. - М.: ИД ФОРУМ, 2016
2. Пехальский А.П. Устройство автомобилей: лабораторный практикум. - М.: Изд.центр "Академия", 2015
3. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: учеб.пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016
4. Диагностика и техническое обслуживание машин. - М.: Академия, 2016
5. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. - М.: Академия, 2014
6. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей. - М.: Академия, 2015
7. Росс Твэг. Системы впрыска топлива автомобилей ВАЗ. Серия «Автомеханик» - М.: ООО «Книжное издательство «За рулем», 2016. – 184 с.
8. Гаврилов К.Л. Первое в России практическое руководство по регламентным работам, диагностике и ремонту легковых и грузовых автомобилей иностранного и отечественного производства. – М.: Майор, 2015. – 256 с.
9. Справочник по системам впрыска бензина автомобилей ГАЗ, ВАЗ и УАЗ
10. Вереина Л.И. Техническая механика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.И. Вереина, М.М. Краснов. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.
11. Единая система конструкторской документации (ЕСКД)
12. Колубаев Б.Д., Туревский И.С. Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 240 с.: ил. – (Профессиональное образование).
13. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 240 с.: ил. – (Профессиональное образование).

#### **Интернет-ресурсы:**

14. <http://www.construction-technology.ru/4/organproekt.php>
15. <http://dvfokin.narod.ru/index.htm>
16. <http://avto-barmashova.ru/>

#### **3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. №968

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

#### **3.4. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия):

-имеет высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности

- является руководителем или ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений по профилю специальности.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

Приложение 3  
к приказу от 25.12.2018 № 284

### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ /специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»/ Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Белоярского профессионального колледжа по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором колледжа.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Видом аттестации является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

### 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВПД 4.</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по должности кассир.</b>
ПК 5.1	осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3	передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность
<b>ВПД 6</b>	<b>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере сервиса</b>
ПК 6.1.	Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК 6.2.	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК 6.3.	Выполнять работу по подготовке документации для регистрации и осуществления предпринимательской деятельности
ПК 6.4.	Осуществлять работу по подготовке и проведению деловых встреч, приемов и презентаций, деловых поездок руководителя и других сотрудников, вести прием посетителей
ПК 6.5.	Подготавливать документацию для проведения деловых встреч, приемов, презентаций
ПК 6.6.	Проводить анализ состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия.
ПК 6.7.	Оценивать работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивать правильность их осуществления
ПК 6.8.	Проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
<b>ВПД 8</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>
ПК 8.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 8.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 8.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 8.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 8.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

#### 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)



Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего -6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 18 мая 2019 по 14 июня**

2019.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 15 июня 2019 по 28 июня 2019.**

### 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

#### 2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

##### Тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы финансового планирования деятельности предприятия
2. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия
3. Совершенствование финансовой стратегии предприятия на современном этапе
4. Финансовый механизм реализации бизнес-плана организации
5. Финансовое прогнозирование как инструмент определения перспектив развития предприятия
6. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования и управления финансами предприятия
7. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности предприятия
8. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления предприятия
9. Место финансового контроля в управлении деятельностью предприятия
10. Инвентаризация активов предприятия: особенности проведения, отражение результатов
11. Инвентаризация финансовых обязательств: особенности проведения, отражение результатов
12. Учёт и анализ капитальных вложений предприятия
13. Синтетический и аналитический учёт основных средств и анализ их движения
14. Синтетический и аналитический учёт основных средств и анализ эффективности их использования
15. Амортизация основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты
16. Учёт поступления и амортизации нематериальных активов в организации
17. Учёт и анализ движения материально-производственных запасов в организации
18. Бухгалтерский учёт материальных ресурсов и анализ эффективности их использования в организации
19. Учёт процесса заготовки материально-производственных запасов и расчётов с поставщиками
20. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
21. Бухгалтерский учёт операций с финансовыми вложениями организации
22. Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами организации
23. Учёт и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
24. Бухгалтерский учёт и аудит различных форм расчётов с дебиторами и кредиторами предприятия
25. Учёт и анализ расчётов с покупателями и заказчиками
26. Бухгалтерский учёт расчётов с работниками по оплате труда и прочим операциям
27. Организация учёта оплаты труда на предприятии
28. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда
29. Учёт расчётов с подотчётными лицами
30. Учёт и анализ прямых расходов на производство продукции, работ и услуг
31. Учёт и анализ косвенных расходов на производство продукции, работ и услуг
32. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
33. Нормативный метод учёта затрат: сущность, аналитические возможности, сфера применения
34. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на производство продукции
35. Бухгалтерский учёт готовой продукции и расчётов с покупателями и заказчиками
36. Бухгалтерский учёт продажи готовой продукции и прочих активов организации
37. Учёт и анализ выпуска и продажи готовой продукции
38. Учёт кредитов и займов организации
39. Учёт формирования прибыли и направления её использования
40. Учёт расчётов организации с бюджетом по налогу на (по выбору)
41. Учёт и аудит прочих доходов и расходов организации
42. Учёт резервов организации и анализ их использования
43. Бухгалтерский учёт и налогообложение экспортных операций
44. Бухгалтерский учёт и налогообложение операций по исполнению посреднических договоров
45. Оценочные обязательства: порядок признания, оценки, учёта и отражение в отчётности
46. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса
47. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
48. Отчёт о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке эффективности деятельности организации
49. Содержание отчёта о движении денежных средств в российской практике и МСФО
50. Бухгалтерская отчётность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности
51. Пояснения к бухгалтерской отчётности организации: техника составления и использование в анализе
52. Содержание пояснений и их значение для пользователей отчётности
53. Пояснительная записка: информационное значение и порядок составления
54. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
55. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности
56. Бухгалтерский учёт наличных и безналичных расчётов организации с поставщиками и подрядчиками
57. Анализ исполнения сметы доходов бюджетного учреждения
58. Анализ исполнения сметы расходов бюджетного учреждения
59. Анализ сбалансированности сметы бюджетного учреждения
60. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
61. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия
62. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия
63. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала

64. Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков предприятия
65. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
66. Анализ и управление кредиторской задолженностью
67. Анализ и управление денежными потоками предприятия
68. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия
69. Учет наличных и безналичных расчетов организации с покупателями и заказчиками
70. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции, работ и услуг
71. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации
72. Бухгалтерский учет и анализ рентабельности собственного капитала
73. Особенности учета товарных операций в торговых организациях
74. Анализ состава, структуры и рентабельности активов торговой организации
75. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации
76. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности
77. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия
78. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами
79. Анализ и оценка деловой активности организации
80. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации
81. Анализ и оценка результативности и эффективности производственно-экономической деятельности организации
82. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса
83. Учет и анализ использования заемных средств организации
84. Учет и аудит лизинговых операций организации
85. Учет и аудит операций по текущей аренде
86. Учет и анализ формирования и изменения уставного капитала организации
87. Налогообложение на предприятиях малого бизнеса
88. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
89. НДС: механизм исчисления и направления совершенствования
90. Налог на прибыль организации: механизм исчисления и направления оптимизации
91. Информационно-аналитический возможности бухгалтерской отчетности организации
92. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование для анализа эффективности деятельности
93. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ
94. Порядок проведения расчетов с покупателями с применением контрольно-кассовой техники
95. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли
96. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования
97. Учет и анализ доходов организации
98. Учет и анализ затрат на выполненные работы, оказанные услуги организации
99. Комплексный экономический анализ как инструмент повышения эффективности деятельности организации
100. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-циклового комитета, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **Структура выпускной квалификационной работы:**

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- Список литературы;
- приложения.

Объем ВКР составляет 50 - 70 страниц не включая приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Требования к оформлению ВКР приведены в методических указаниях к диплому. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

#### **2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Каждая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляется в учебную часть с рецензией и отзывом руководителя за десять дней до дня защиты.

Рецензию на дипломную работу может дать главный бухгалтер, руководитель, иной представитель предприятия, где выполнялась производственная (преддипломная) практика. Рецензент должен иметь высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Рецензент делает выводы о возможности внедрения результатов исследования в финансово-хозяйственную деятельность организации, качестве оформления, стиле изложения материала, общем уровне рецензируемой работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на заседании ГАК. Студент представляет работу, отзыв научного руководителя работы, рецензию на выпускную квалификационную работу (дипломную работу). Защита проводится публично, выпускник представляет доклад (8-10 мин), иллюстрационный материал по результатам исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм, либо с использованием презентации Power Point. При решении вопроса об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) принимаются во внимание отзыв научного руководителя, выводы рецензента, представление основных результатов в докладе дипломанта, его ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оцениваются присутствующими на заседании членами ГАК с оформлением соответствующих документов.

По окончании защиты на закрытом заседании ГАК решается вопрос об оценке каждого выпускника. При этом учитывается: владение материалом, оформление работы, презентабельность, умение участвовать в научной дискуссии, отзыв научного руководителя, отзыв рецензента. Окончательная оценка определяется, по мнению большинства из присутствующих на защите ГАК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно и объявляется в тот же день.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается организацией не более двух раз.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- бланковая документация
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

#### **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

#### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические указания к разработке дипломной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы
- 4.. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

#### **Рекомендуемая литература**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс РФ часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Налоговый кодекс РФ часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов)
7. «Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие/ Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. -3-е изд. -СПб.: Питер, 2015 .-471 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. ред. Ю. А. Бабаев. -М.: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2016 .-525 с.
9. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. Вузов М. П. Переверзев, А. В. Лунева. -М.: Инфра-М, 2016 .-240 с.
10. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. вузов/ Н. П. Кондраков. -5-е изд., перераб. и доп.. -М.: ИНФРА-М, 2015 .-717 с.
11. Бухгалтерский учет : учеб.-практ. пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит"/ Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина, Х. Ш. Нурмухамедова. -4-е изд., перераб. и доп.. -М.: Проспект, 2016 .-576 с.
12. Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.И. Подольский, А. А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского М.: Издательский центр «Академия», 2016.-256с.
13. Задачник по аудиту: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.И. Подольский, А. А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского М.: Издательский центр «Академия», 2016.-240с
14. Аудит: Учебник для студентов вузов / Под ред. В.И. Подольского. - 3-е изд. - М: ЮНИТИ, 2015.
15. Аудит: Учебное пособие / Под ред. Ковалевой О.В. - 2-е изд. - М: Приориздат, 2015.
16. Богатая И.Н. Аудит: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.
17. Богатая И.Н. Практикум по аудиту. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015.
18. Данилевский Ю.А. Аудит: Учебное пособие / Ю.А. Данилевский, С.М. Шапигузов, Н.А. Ремизов, Е.В. Старовойтова. - 2-е изд. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2015.
19. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учеб. для СПО.- М.: Академия, 2015.- 224с.
20. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2016с.
21. Куликова Л.И. Налоговый учет. М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2016. – 336 с.

#### **3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. №968

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

#### 3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия):

- имеет высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности
- является руководителем или ведущим специалистом –представителем работодателей или их объединений по профилю специальности.

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«**Удовлетворительно**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

Приложение 4  
к приказу от 25.12.2018 № 284

#### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ /специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»/ Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. №968

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Белоярского профессионального колледжа по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметно- цикловой комиссией и утверждается директором колледжа.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Видом аттестации является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</b>
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10.	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация архивной и справочной информационной работы по документам организации</b>
ПК 2.1.	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами
ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота
ПК 2.3.	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.
ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве
ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях
ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение работ по должности "Делопроизводитель"</b>
ПК 3.1.1.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации
ПК 3.1.2.	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации
ПК 3.1.3.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных
ПК 3.1.4.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов
ПК 3.1.5.	Осуществлять контроль за прохождением документов
ПК 3.1.6.	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники
ПК 3.1.7.	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов
ПК 3.2.1.	Формировать дела
ПК 3.2.2.	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации
ПК 3.2.3.	Систематизировать и хранить документы текущего архива
ПК 3.2.4.	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации
ПК 3.2.5.	Готовить и передавать документы на архивное хранение
ПК 3.2.6.	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации
<b>ВПД 4.</b>	<b>Организация работы секретаря руководителя</b>
ПК 4.1.	Осуществлять работу по подготовке рабочих материалов для руководителей
ПК 4.2.	Редактировать и оформлять проекты документов
ПК 4.3.	Осуществлять информационную работу по запросам руководителя, с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке и подготовке деловых встреч руководителя
ПК 4.5.	Принимать участие в разработке локально-нормативных актов организации по вопросам этики

<b>ВПД 5</b>	<b>Координация работы офиса</b>
ПК 5.1	Организовывать процесс обслуживания посетителей и руководителя офиса.
ПК 5.2	Использовать эффективные технологии общения и принимать меры по предотвращению конфликтных ситуаций в офисе.
ПК 5.3	<b>Организовывать работу с документами в офисе.</b>
<b>ВПД 6</b>	<b>Организация документационного обеспечения работы по охране труда</b>
ПК 6.1.	Оформлять инструкции по охране труда и журналы регистрации и выдачи инструкций по охране труда.
ПК 6.2.	Оформлять программы инструктажей по охране труда и журналов регистрации инструктажей по охране труда.
ПК 6.3.	Оформлять документацию по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.
ПК 6.4.	Оформлять направления на медицинские осмотры.
<b>ВПД 7</b>	<b>Применение информационных технологий в профессиональной деятельности</b>
ПК 7.1	Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных
ПК 7.2	Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации
ПК 7.3	Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска
ПК 7.4	Подготавливать данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива
ПК 7.5	Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК 7.6	Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации

### **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего -6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 11 мая 2019 по 07 июня**

2019.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 08 июня 2019 по 21 июня 2019.**

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы**

**Тематика выпускных квалификационных работ**

**Тематика выпускных квалификационных работ**

1	Анализ организации документооборота на примере предприятия (учреждения, организации)
2	Анализ и пути совершенствования документационного обеспечения управления на примере предприятия (учреждения, организации)
3	Анализ и пути совершенствования организации работы с документами на примере предприятия (учреждения, организации)
4	Совершенствование информационного обмена между организациями посредством переписки на примере предприятия (учреждения, организации)
5	Анализ документирования управленческой деятельности на примере предприятия (учреждения, организации)
6	Документирование деятельности по управлению персоналом на примере предприятия (учреждения, организации)
7	Организация службы документационного обеспечения управления на примере предприятия (учреждения, организации)
8	Совершенствование документооборота на примере предприятия (учреждения, организации)
9	Разработка инструкции по делопроизводству на примере предприятия (учреждения, организации)
10	Служба ДООУ в организации: структура, состав и анализ деятельности на примере предприятия (учреждения, организации)
11	Совершенствование учёта, сохранности и использования документов в архиве организации на примере предприятия (учреждения, организации)
12	Процедура отбора документов на хранение в архив организации на примере предприятия (учреждения, организации)
13	Документирование деятельности экспертных и экспертно-проверочных комиссий на примере предприятия (учреждения, организации)
14	Документирование деятельности архивных учреждений на примере предприятия (учреждения, организации)
15	Организация рабочего пространства и режима дня секретаря на примере предприятия (учреждения, организации)
16	Комплектование архива документами по личному составу на примере предприятия (учреждения, организации)
17	Подготовка и проведение делового мероприятия на примере предприятия (учреждения, организации)
18	Совершенствование системы документооборота на примере предприятия (учреждения, организации)
19	Документирование управленческой деятельности в условиях использования новых информационных технологий на примере предприятия (учреждения, организации)
20	Должностные инструкции: их значение, состав, требования к составлению, оформлению, изданию на примере предприятия (учреждения, организации)
21	Законодательная и нормативная регламентация документирования деятельности организации на примере предприятия (учреждения, организации)
22	Организационные и нормативно-методические документы, регулирующие постановку делопроизводства на примере предприятия (учреждения, организации)
23	Порядок разработки организационных документов, их согласование, подписание, утверждение на примере предприятия (учреждения, организации)
24	Развитие регламентации системы кадровой документации в современных условиях на примере предприятия (учреждения, организации)
25	Организация оперативного хранения документов и подготовка дел к передаче в архив на примере предприятия (учреждения, организации)
26	Унификация документов на примере предприятия (учреждения, организации)
27	Совершенствование делопроизводства в организации на примере предприятия (учреждения, организации)
28	Особенности документирования реорганизации и преобразования коммерческого предприятия
29	Актуальные проблемы систематизации, хранения и поиска документов постоянного и долговременного сроков хранения на примере предприятия (учреждения, организации)
30	Процедура составления номенклатуры дел в организации на примере предприятия (учреждения, организации).

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-циклового комиссии, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **Структура выпускной квалификационной работы:**

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладышается);
- рецензия (вкладышается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- Список литературы;
- приложения.

Объем ВКР составляет 50 - 70 страниц не включая приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Требования к оформлению ВКР приведены в методических указаниях к диплому. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

## 2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Каждая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляется в учебную часть с рецензией и отзывом руководителя за десять дней до дня защиты.

Рецензию на дипломную работу может дать главный бухгалтер, руководитель, иной представитель предприятия, где выполнялась производственная (преддипломная) практика. Рецензент должен иметь высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Рецензент делает выводы о возможности внедрения результатов исследования в финансово-хозяйственную деятельность организации, качестве оформления, стиле изложения материала, общем уровне рецензируемой работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на заседании ГАК. Студент представляет работу, отзыв научного руководителя работы, рецензию на выпускную квалификационную работу (дипломную работу). Защита проводится публично, выпускник представляет доклад (8-10 мин), иллюстрационный материал по результатам исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм, либо с использованием презентации Power Point. При решении вопроса об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) принимаются во внимание отзыв научного руководителя, выводы рецензента, представление основных результатов в докладе дипломанта, его ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оцениваются присутствующими на заседании членами ГАК с оформлением соответствующих документов.

По окончании защиты на закрытом заседании ГАК решается вопрос об оценке каждого выпускника. При этом учитывается: владение материалом, оформление работы, презентабельность, умение участвовать в научной дискуссии, отзыв научного руководителя, отзыв рецензента. Окончательная оценка определяется, по мнению большинства из присутствующих на защите ГАК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно и объявляется в тот же день.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается организацией не более двух раз.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- бланковая документация
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

### при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

### 3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические указания к разработке дипломной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы
- 4.. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

#### Рекомендуемая литература

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» с изменениями/КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с изменениями/КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

/КонсультантПлюс

4. Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплате»/КонсультантПлюс

5. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения (ГС ДОУ) – М.: Главархив СССР, 1991

6. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения – М.: Госстандарт, 1998

7. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов – М.: Госстандарт, 2003

8. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) ОК 011-93 Утв. Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.12.1993 № 299 с изменениями

9. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ) ОК 028-99 Утв. Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.03.199 № 97 с изменениями

Учебная литература

1. Л.А. Ленкевич Делопроизводство: учебное пособие для студентов образовательных учреждений начального профессионального образования. – М.: Академия, 2015

2. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2015

3. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебное пособие. - Р-н-Д: Феникс, 2016

4. Басаков М.И. Приказ и деловое письмо (требования к оформлению и образцы документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003): практическое пособие. – 9-е изд., доп. и перераб. - Р-н-Д: Феникс, 2015

5. Басаков М.И. Документы и документооборот коммерческой организации: практическое пособие. – Р-н-Д: Феникс, 2016

6. Современные технологии документационного обеспечения управления – М.: ИНФРА-М, 2015

- Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. Справочно-правовая система «Гарант»



### 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. №968

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### 3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия):

- имеет высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности

- является руководителем или ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений по профилю специальности.

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«**Удовлетворительно**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже

Приложение 5  
к приказу от 25.12.2018 № 284

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по профессии 23.01.03 Автомеханик

### 1.1. Общие положения

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) является составной частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.03 «Автомеханик», в части освоения квалификаций – слесарь по ремонту автомобилей (3 разряд); оператор заправочных станций, водитель категории «В», основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

#### ВПД 1. Выполнение технического обслуживания и ремонта автотранспорта

##### Наименование ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

#### ВПД 2. Выполнение транспортировки грузов и перевозки пассажиров

##### Наименование ПМ.02. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С»

ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования

ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

### **ВПД 3. Выполнение заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами**

**Наименование ПМ.03.** Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами. ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях

ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.

ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

### **ВПД 4. Выполнение шиномонтажных, кузовных и уборочно-моечных работ при эксплуатации автомобилей.**

**Наименование ПМ.04.** Выполнение шиномонтажных, кузовных и уборочно-моечных работ при эксплуатации автомобилей.

ПК 4.1. Выполнять шиномонтажные работы.

ПК 4.2. Выполнять кузовные работы.

ПК 4.3. Выполнять уборочно-моечные работы.

Основная цель Программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;  
- укрепление связей между БУ «Белоярский политехнический колледж» и предприятиями автотранспортной отрасли, а также другими социальными партнерами;

- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);  
- внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения;  
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций ГЭК.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;  
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;  
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

#### **1.2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

1.2.1. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 сентября 2013 г. № 30306) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2014 г. № 31524).

1.2.2. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Директором БУ «Белоярский политехнический колледж».

1.2.3. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом образования и молодежной политики по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.2.4 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик;  
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об уровне образования и квалификации;  
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по профессии Автомеханик.

#### **1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты**

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения экзамена:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;  
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;  
- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;

- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;  
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;  
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;  
- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных

видов профессиональной деятельности;

- производственные характеристики, дневники производственных практик, перечень выпускных практических квалификационных работ, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ в учебной группе;
- протокол государственной итоговой аттестации.

#### 1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии и результатах итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете.

1.4.3. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в отчете о результатах самообследования колледжа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 23.01.03 Автомеханик в пределах требований ФГОС СПО.

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определением готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

2.1.2. Объем времени на проведение – 2 недели.

2.1.3. Сроки проведения с 15 по 28 июня 2019 г.

2.1.4. Перечень выпускных практических квалификационных работ

### 2.1.4. Перечень практических квалификационных работ

ВПД	ПК	№	Наименование и описание работ	Норма времени, мин.	Разряд выполняемой работы
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>1</b>	<b>Установка угла опережения зажигания на автомобиле</b>	1.01	
		1.1	Снять прерыватель распределитель с двигателя	0.05	3-4 раз.
		1.2	Вывернуть свечу первого цилиндра	0.05	3 разряд
		1.3	Снять крышку распределителя	0.01	2 разряд
		1.4	Совместить метки установки угла опережения зажигания	0.10	2 разряд
		1.5	Установить прерыватель распределитель на двигатель	0.15	4 разряд
		1.6	Завернуть свечу	0.05	3 разряд
		1.7	Подключить провода высокого напряжения	0.10	4 разряд
		1.8	Завести а/м проверить работу двигателя на всех режимах	0.15	4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>2</b>	<b>Прокачка гидропривода тормозов а/м</b>	2.35	3-4 разряд
		2.1	Установить а/м на подъемник	0.10	3 разряд
		2.2	Снятие колес	0.45	2 разряд
		2.3	Ослабить спускные золотники	0.20	2 разряд
		2.4	Прокачка тормозов	0.30	4 разряд
		2.5	Установка колес на а/м	0.45	2 разряд
		2.6	Проверка тормозов нажатием на педаль тормоза	0.05	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>3</b>	<b>Техническое обслуживание привода ГРМ, ремня генератора, привода сцепления</b>	0.51	3-4 раз.
		3.1	Ослабление натяжителя	0.05	3 разряд
		3.2	Проворачивание двигателя	0.10	3 разряд
		3.3	Затягивание натяжителя	0.05	4 разряд
		3.4	Проверка натяжения ремней	0.06	3 разряд
		3.5	Установить а/м на подъемник или канаву	0.10	3 разряд
		3.6	Регулировка сцепления увеличением или уменьшением хода штока	0.10	4 разряд
		3.7	Замерить холостой ход педали сцепления	0.05	4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>4</b>	<b>Техническое обслуживание генератора а/м</b>	1.25	3-4 разряд
		4.1	Снять генератор	0.10	3 разряд
		4.2	Разборка генератора	0.15	4 разряд
		4.3	Смазка подшипников	0.05	3 разряд
		4.4	Зачистить коллектор	0.10	4 разряд
		4.5	Заменить щетки	0.10	4 разряд
		4.6	Сборка генератора	0.15	4 разряд
		4.7	Установка генератора на а/м	0.15	3 разряд
		4.8	Проверка работы генератора по приборам	0.05	4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>5</b>	<b>Техническое обслуживание радиатора</b>	0.42	3 разряд
		5.1	Снять радиатор с а/м	0.10	3 разряд
		5.2	Промыть радиатор водой под давлением	0.05	3 разряд
		5.3	Проверить на герметичность	0.10	4 разряд
		5.4	Установить на а/м	0.10	3 разряд
		5.5	Залить охлаждающую жидкость	0.07	3 разряд
ВПД	ПК 1.1.	<b>6</b>	<b>Замена диска сцепления легкового а/м (на макете)</b>	2.0	4 разряд

1	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	6.1	Отсоединить коробку переключения передач	0.30	3 разряд
		6.2	Снять диск сцепления	0.25	3 разряд
		6.3	Заменить и установить диск	0.25	4 разряд
		6.4	Установить коробку на а/м	0.30	3 разряд
		6.5	Отрегулировать сцепление	0.10	4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	7	<b>Замена выжимного подшипника сцепления легкового а/м (на макете)</b>	1.50	4 разряд
		7.1	Снятие коробки переключения передач	0.30	3 разряд
		7.2	Проверка подшипника на выработку	0.25	4 разряд
		7.3	Установка подшипника на коробку переключения передач	0.25	4 разряд
		7.4	Установка коробки переключения передач на а/м	0.30	4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	8	<b>Замена сальника передней крышки легкового а/м (на макете)</b>	2.0	3-4 раз.
		8.1	Снятие ремней	0.20	3 разряд
		8.2	Снятие шкивов	0.25	3 разряд
		8.3	Снятие передней крышки	0.25	3 разряд
		8.4	Замена сальника	0.20	4 разряд
		8.5	Установка шкивов	0.20	4 разряд
		8.6	Установка ремней	0.10	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	9	<b>Техническое обслуживание стартера</b>	1.21	3-4 раз.
		9.1	Снять стартер с а/м	0.10	3 разряд
		9.2	Разборка стартера	0.15	3 разряд
		9.3	Зачистка коллектора	0.10	4 разряд
		9.4	Замена щеток	0.10	4 разряд
		9.5	Сборка стартера	0.16	4 разряд
		9.6	Установка стартера на а/м	0.20	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	10	<b>Техобслуживание топливной системы с заменой фильтров</b>	0.45	3 раз.
		10.1	Снятие топливного бака с а/м	0.10	3 разряд
		10.2	Промывка топливного бака	0.10	3 разряд
		10.3	Снятие топливного масляного фильтров	0.10	3 разряд
		10.4	Замена фильтров	0.10	3 разряд
		10.5	Установка топливного бака	0.05	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	11	<b>Замена тормозных колодок заднего моста а/м</b>	1.07	3-4 разряд
		11.1	Установить а/м на подъемник или домкрат	0.05	3 разряд
		11.2	Снятие колеса	0.10	3 разряд
		11.3	Снятие тормозного барабана	0.10	3-4 разряд
		11.4	Снятие колодок	0.10	3-4 разряд
		11.5	Установка колодок	0.10	3-4 разряд
		11.6	Установка барабана	0.10	3-4 разряд
		11.7	Установка колеса	0.10	3 разряд
		11.8	Проверка тормозов по педали тормоза	0.02	3-4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	12	<b>Замена тормозных колодок переднего моста</b>	1.07	3-4 разряд
		12.1	Установить а/м на подъемник или домкрат	0.05	3 разряд
		12.2	Снятие колеса с а/м	0.10	3 разряд
		12.3	Снятие колодок	0.10	3-4 разряд
		12.4	Очистка суппорта	0.22	3-4 разряд
		12.5	Установка колодок	0.10	3-4 разряд
		12.6	Установка колеса	0.10	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	13	<b>Регулировка стояночной тормозной системы легкового а/м</b>	0.40	3-4 разряд.
		13.1	Поднятие а/м на подъемнике	0.10	3 разряд
		13.2	Регулировка стояночной системы уменьшением хода штока	0.25	4 разряд
		13.3	Проверка на уклоне 16%	0.05	4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	14	<b>Замена шаровых опор легкового а/м</b>	1.30	3-4 раз.
		14.1	Установить а/м на подъемнике	0.05	3 разряд
		14.2	Снятие колеса	0.10	3 разряд
		14.3	Установка съёмников шаровых опор	0.30	3-4 разряд
		14.4	Замена шаровых опор	0.30	3-4 разряд
		14.5	Установка колес	0.10	3 разряд
		14.6	Снять а/м с подъемника	0.05	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	15	<b>Ремонт карданного вала</b>	1.27	3 раз
		15.1	Установить а/м на подъемник или на смотровую яму	0.05	3 разряд
		15.2	Снятие карданного вала с а/м	0.26	3 разряд
		15.3	Снятие крестовины	0.15	3 разряд
		15.4	Сборка вала	0.15	3 разряд
		15.5	Установка вала на а/м	0.26	3 разряд

ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>16</b>	<b>Ремонт тормозных камер</b>	1.3	3 разряд
		16.1	Снятие тормозной камеры	0.2	3 разряд
		16.2	Разборка тормозной камеры	0.4	3 разряд
		16.3	Замена диафрагмы		3 разряд
		16.4	Сборка тормозной камеры	0.4	3 разряд
		16.5	Установка на а\м проверка на герметичность	0.3	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>17</b>	<b>Ремонт колеса</b>	2.10	3 разряд
		17.1	Установить противооткатные упоры	0.05	2 разряд
		17.2	Установить а/м на домкрат	0.10	3 разряд
		17.3	Снятие колеса с а/м	0.20	2-3 разряд
		17.4	Снятие колец замка	0.25	2-3 разряд
		17.5	Разборка колеса	0.20	2-3 разряд
		17.6	Замена камеры	0.10	3 разряд
		17.7	Сборка колеса	0.20	3 разряд
		17.8	Установка на а/м	0.20	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>18</b>	<b>Проверка тех состояния АКБ и внешних световых приборов</b>	0.50	3 разряд
		18.1	Проверка нагрузочной вилкой	0.05	4 разряд
		18.2	Замерить плотность электролита	0.05	4 разряд
		18.3	Проверка предохранителей и внешних световых приборов индикатором	0.20	3 разряд
		18.4	Замена нерабочих предохранителей и ламп	0.20	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>19</b>	<b>Техническое обслуживание компрессора</b>	1.29	3-4 разряд
		19.1	Снятие ремней	0.05	3 разряд
		19.2	Снятие компрессора	0.26	3 разряд
		19.3	Разборка компрессора	0.15	3 разряд
		19.4	Замена клапанов и притирка	0.15	3-4 разряд
		19.5	Сборка компрессора	0.2	3-4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>20</b>	<b>Найти и устранить неисправность двигателя а/м</b>	0.50	3-4 разряд
		20.1	Проверить наличие топлива в баке	0.05	3 разряд
		20.2	Проверить наличие искры на свечах на центральном проводе	0.25	3-4 разряд
		20.3	Устранить неисправность	0.20	3-4 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>21</b>	<b>Замена рессоры переднего моста а/м</b>	2.07	3 разряд
		21.1	Выкручивание стремянок	0.40	3 разряд
		21.2	Поднятие а/м на домкрате	0.10	3 разряд
		21.3	Установить упоры ,козелки	0.05	3 разряд
		21.4	Снятие рессоры	0.16	3 разряд
		21.5	Установка на а/м	0.16	3 разряд
		21.6	Затягивание стремянок	0.40	3 разряд
ВПД 1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<b>22</b>	<b>Техническое обслуживание топливной системы а/м</b>	2.54	3-4 разряд
		22.1	Снятие карбюратора	0.25	3 разряд
		22.2	Разборка карбюратора	0.15	3 разряд
		22.3	Регулировка упорня топлива	0.10	3-4 разряд
		22.4	Сборка карбюратора	0.15	3-4 разряд
		22.5	Установка карбюратора	0.25	3-4 разряд
		22.6	Снятие бензонасоса	0.28	3 разряд
		22.7	Разборка бензонасоса	0.18	3 разряд
		22.8	Замена клапанов бензонасоса	0.10	3-4 разряд
		22.9	Замена диафрагмы бензонасоса	0.10	3-4 разряд
		22.10	Сборка бензонасоса	0.18	3-4 разряд
ВПД 3.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<b>23</b>	<b>Разборка и сборка помпы насосного моноблока ТРК</b>		2-3 разряд
		23.1	Извлечение и очистка фильтрующего элемента		2-3 разряд
		23.2	Извлечение и очистка фильтра помпы		2-3 разряд
		23.3	Демонтаж лопаток		2-3 разряд
		23.4	Смазка подшипников вала ротора		2-3 разряд
		23.5	Замена сальников		2-3 разряд
		23.6	Проверка натяжения приводного ремня электродвигателя		2-3 разряд
ВПД 3.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<b>24</b>	<b>Разборка и сборка измерителя объема</b>		2-3 разряд
		1.	Замена тарелки поршня и эксцентрика ролика		2-3 разряд
		2.	Замена поворотного клапана		2-3 разряд
		3.	Замена сальника		2-3 разряд
		4.	Замена в случае повреждения подшипника		2-3 разряд
		5.	Замена эксцентрикового вала в сборе		2-3 разряд
		6.	Замена катушки в сборе с кабелем		2-3 разряд

2.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам и систематически выполнявшим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

2.1.6. Практическая квалификационная работа проводится на местах прохождения учащимися производственной практики на предприятиях. В случае проведения практической квалификационной работы в учебно-производственных мастерских колледжа создается комиссия в составе не менее 5 человек.

Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд (Приложение 1) с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в бланк заключения о выполнении квалификационной работы (Приложение 2) и протокол (Приложение 3).

2.1.7. Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

2.1.8. Оценка «отлично» выставляется, если аттестуемый в полном объеме овладел приемами выполнения работ; полностью соблюдал технологию выполнения работ; все виды работ выполнил в установленную норму времени; при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «хорошо» выставляется, если аттестуемый овладел приемами выполнения работ; соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки; все виды работ выполнил в установленную норму времени; при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аттестуемый в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ; допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ; не выполнил работу в установленную норму времени; при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если аттестуемый не овладел приемами выполнения работ; при выполнении работ не соблюдал технологию выполнения работ; не выполнил работу в установленную норму времени; при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; при выполнении работ не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

## 2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по производственному обучению.

2.2.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

2.2.3. Перечень тем письменной экзаменационной работы

ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

ПМ.03. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

№	Профессиональный модуль	Темы письменных экзаменационных работ
1	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма автомобиля
2	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт деталей газораспределительного механизма автомобиля
3	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт приборов системы смазки автомобиля
4	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт приборов системы охлаждения автомобиля
5	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт приборов системы питания двигателя автомобиля
6	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт аккумуляторной батареи автомобиля
7	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт генератора автомобиля
8	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт стартера автомобиля
9	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт приборов зажигания автомобиля
10	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт системы освещения и КИП автомобиля
11	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт сцепления автомобиля
12	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт коробки передач автомобиля
13	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт карданной передачи автомобиля
14	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт деталей ведущего моста автомобиля
15	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт деталей передней подвески автомобиля
16	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт кузова автомобиля
17	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт задней подвески автомобиля
18	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт деталей рулевого управления автомобиля
19	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт гидравлического привода тормозов автомобиля
20	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт колес автомобиля
21	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт балансирной подвески автомобиля
22	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт пневматического привода тормозов автомобиля
23	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт стояночного привода тормозов автомобиля
24	ПМ.03	Техническое обслуживание и ремонт топливо-заправочной колонки
25	ПМ.03	Техническое обслуживание и ремонт резервуаров
26	ПМ.03	Техническое обслуживание и ремонт цистерн
27	ПМ.03	Техническое обслуживание и ремонт трубопроводов

2.2.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальности и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик.

2.2.5. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы (Приложение 4)
3. Содержание.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

2.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по производственному обучению и выдается обучающемуся за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

2.2.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете спецдисциплин оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.8. Подписанная обучающимися письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора.

2.2.9. Руководитель письменной экзаменационной работы не позднее чем за три недели до начала государственной итоговой аттестации проверяется выполненными обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать: заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию; оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений; оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части; указание положительных сторон; указания на недостатки в содержании основной части, ее оформлении, если таковые имеются; оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

2.2.10. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимися заместителю директора по производственному обучению для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.11. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **2.3. Организация защиты выпускной квалификационной работы.**

2.3.1. После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется подготовке сообщения обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем;
- презентацию в электронном виде или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя.

2.3.2. Для предварительной защиты создается комиссия. В ее состав входят: заместитель директора по производственному обучению, руководители работ, мастера производственного обучения. По результатам предварительной защиты выпускникам даются рекомендации по структуре и содержанию его выступления.

2.3.3. Допущенная к защите письменная экзаменационная работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день экзамена. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться работой. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделять внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.3.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5. Мастер производственного обучения или руководитель перед началом выступления обучающегося сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике, заключение на выполненную практическую квалификационную работу.

2.3.6. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

2.3.7. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне квалификации комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работы;
- доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы.

2.3.8. Объем времени на подготовку и проведение защиты выпускных квалификационных работ – 2 недели.

2.3.9. Сроки проведения с 15 по 28 июня 2019 г.

### **2.4. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:**

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просмотрена четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или недопонимания излагаемого материала.

Оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два – три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах.

Оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

### **2.5. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:**

При определении оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;
- ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, стены, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении, которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Приложение 6  
к приказу от 25.12.2018 № 284

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по профессии 19.01.17 ПОВАР, КОНДИТЕР

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19.01.17 Повар, кондитер в части освоения квалификаций – повар (3 разряд), кондитер (3 разряд); основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- 4.3.1. Приготовление блюд из овощей и грибов,
- 4.3.2. Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста,
- 4.3.3. Приготовление супов и соусов,
- 4.3.4. Приготовление блюд из рыбы,
- 4.3.5. Приготовление блюд из мяса и домашней птицы,
- 4.3.6. Приготовление холодных блюд и закусок,
- 4.3.7. Приготовление сладких блюд и напитков,
- 4.3.8. Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.
- 4.3.9. Приготовление и оформление блюд для банкетов и корпоративных мероприятий.
- 4.3.10. Приготовление блюд современной японской кухни.

**ВПД 1.** Приготовление блюд из овощей и грибов

**Наименование ПМ.01** Приготовление блюд из овощей и грибов

- ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.
- ПК 1.2. Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.
- ПК 1.3. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта.

**ВПД 2.** Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста

**Наименование ПМ.02.** Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста

- ПК 2.1. Производить подготовку зерновых продуктов, жиров, сахара, муки, яиц, молока для приготовления блюд и гарниров.
- ПК 2.2. Готовить и оформлять каши и гарниры из круп и риса, простые блюда из бобовых и кукурузы.
- ПК 2.3. Готовить и оформлять простые блюда и гарниры из макаронных изделий.
- ПК 2.4. Готовить и оформлять простые блюда из яиц и творога.
- ПК 2.5. Готовить и оформлять простые мучные блюда из теста с фаршем.

**ВПД 3.** Приготовление супов и соусов.

**Наименование ПМ.03.** Приготовление супов и соусов.

- ПК 3.1. Готовить бульоны и отвары.
- ПК 3.2. Готовить простые супы.
- ПК 3.3. Готовить отдельные компоненты для соусов и соусные полуфабрикаты.
- ПК 3.4. Готовить простые холодные и горячие соусы.

**ВПД 4.** Приготовление блюд из рыбы.

**Наименование ПМ.04.** Приготовление блюд из рыбы.

- ПК 4.1. Производить обработку рыбы с костным скелетом.
- ПК 4.2. Производить приготовление или подготовку полуфабрикатов из рыбы с костным скелетом.
- ПК 4.3. Готовить и оформлять простые блюда из рыбы с костным скелетом.

**ВПД 5.** Приготовление блюд из мяса и домашней птицы.

**Наименование ПМ.05.** Приготовление блюд из мяса и домашней птицы.

- ПК 5.1. Производить подготовку полуфабрикатов из мяса, мясных продуктов и домашней птицы.
- ПК 5.2. Производить обработку и приготовление основных полуфабрикатов из мяса, мясопродуктов и домашней птицы.
- ПК 5.3. Готовить и оформлять простые блюда из мяса и мясных продуктов.
- ПК 5.4. Готовить и оформлять простые блюда из домашней птицы.

**ВПД 6.** Приготовление холодных блюд и закусок.

**Наименование ПМ.06.** Приготовление холодных блюд и закусок.

- ПК 6.1. Готовить бутерброды и гастрономические продукты порциями.
- ПК 6.2. Готовить и оформлять салаты.
- ПК 6.3. Готовить и оформлять простые холодные закуски.
- ПК 6.4. Готовить и оформлять простые холодные блюда.

**ВПД 7.** Приготовление сладких блюд и напитков.

**Наименование ПМ.07.** Приготовление сладких блюд и напитков.

- ПК 7.1. Готовить и оформлять простые холодные и горячие сладкие блюда.
- ПК 7.2. Готовить простые горячие напитки.
- ПК 7.3. Готовить и оформлять простые холодные напитки.

**ВПД 8.** Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.

**Наименование ПМ.08.** Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.

- ПК 8.1. Готовить и оформлять простые хлебобулочные изделия и хлеб.
- ПК 8.2. Готовить и оформлять основные мучные кондитерские изделия.
- ПК 8.3. Готовить и оформлять печенье, пряники, коврижки.
- ПК 8.4. Готовить и использовать в оформлении простые и основные отделочные полуфабрикаты.
- ПК 8.5. Готовить и оформлять отечественные классические торты и пирожные.
- ПК 8.6. Готовить и оформлять фруктовые и легкие обезжиренные торты и пирожные.

Основная цель Программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпу-



скников.

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- укрепление связей между БУ «Белоярский политехнический колледж» и предприятиями общественного питания, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций ГЭК.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.17 Повар, кондитер, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

### **1.2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

1.2.1. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 сентября 2013 г. № 30306) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2014 г. № 31524).

1.2.2. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Директором БУ «Белоярский политехнический колледж».

1.2.3. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.2.4 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.17 Повар, кондитер;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об уровне образования и квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по профессии 19.01.17 Повар, кондитер.

### **1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты**

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения экзамена:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- производственные характеристики, дневники производственных практик, перечень выпускных практических квалификационных работ, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ в учебной группе;
- протокол государственной итоговой аттестации.

1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицирован-

ных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии и результатах итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете.

1.4.3. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в отчете о результатах самообследования колледжа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 19.01.17 Повар, кондитер в пределах требований ФГОС СПО.

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определением готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

2.1.2. Объем времени на проведение – 2 недели.

2.1.3. Сроки проведения с 15 по 28 июня 2019 г.

2.1.4 Перечень выпускных практических квалификационных работ

### 2.1.4. Перечень практических квалификационных работ

ВПД	ПК	Наименование работы	описание работ	Норма времени	Разряд выполняемой работы	
4.3.8	ПК 8.2 ПК 8.5	<b>Бисквитное тесто.</b> Приготовление рулета или торта.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>	
			Приготовление продуктов	10 мин.		
			Замес теста	20-25 мин.		
			Формирование	05 мин.		
			Выпечка (200-210 градусов)	35 мин.		
			Охлаждение. Оформление и подача	45 мин.		
Всего:	2ч. 20 мин.					
4.3.8	ПК 8.2 ПК 8.5	<b>Заварное тесто.</b> Приготовление пирожного «Эклер»	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>	
			Приготовление продуктов	10 мин.		
			Приготовление теста	30мин.		
			Формовка	15мин.		
			Выпечка	15 мин.		
			Охлаждение	10 мин.		
			Оформление и подача	15 мин.		
			Всего:	1 ч. 45 мин.		
4.3.8	ПК 8.1. ПК 8.2.	<b>Дрожжевое тесто.</b> Приготовление булочки безопарным способом.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>	
			Приготовление продуктов	10 мин.		
			Замес теста	15-20 мин.		
			Брожение и обминка	120 мин.		
			Растойка	15 мин.		
			Выпечка (200-220 градусов)	15-20 мин.		
			Оформление и подача	05 мин.		
			Всего:	3ч. 20мин.		
4.3.8 4.3.2	ПК 8.2 ПК 2.5	<b>Слоеное тесто.</b> Приготовление курника.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>	
			Приготовление продуктов	10 мин.		
			Замес теста	7-10 мин.		
			Охлаждение теста	30 мин.		
			Приготовление полуфабрикатов	50 мин.		
			Выпечка (200-220 градусов)	40 мин.		
			Оформление и подача	5 мин.		
			Всего:	2 ч. 35мин.		
4.3.8	ПК 8.2 ПК 8.3	<b>Песочное тесто.</b> Приготовление кекса столичного.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>	
			Подготовка продуктов	10 мин.		
			Замес теста	10-15 мин.		
			Формовка	10 мин.		
			Выпечка (205-215 градусов)	25-30 мин.		
			Охлаждение	10 мин.		
			Выемка из форм	05 мин.		
			Оформление и подача	05 мин.		
Всего:	1 ч. 35 мин.					
4.3.1	ПК 1.1 ПК 1.2	<b>Блюда из овощей.</b> Овощное рагу.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>	
			Первичная обработка продуктов	20 мин.		
			Приготовление полуфабрикатов	20 мин.		
			Тепловая обработка	15 мин.		
			Оформление и подача	10 мин.		
Всего:	1 ч. 15 мин.					
4.3.1 4.3.3 4.3.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<b>Блюда из рыбной котлетной массы.</b> Тефтели рыбные. Картофельное пюре.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>	
			Первичная обработка продуктов	20 мин.		
			Разделка и приготовление фарша	20 мин.		
			Приготовление соуса	15 мин.		
			Жарка тефтелей	10 мин.		
			Тушение тефтелей с соусом	10 мин.		
			Отваривание картофеля	30 мин.		
			Приготовление картофельного пюре	10 мин.		
			Оформление и подача	10 мин.		
			Всего:	2 ч. 15 мин.		
			4.3.1	ПК 1.1		<b>Блюда из рыбы.</b>

4.3.4 4.3.2	ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Рыба тушеная в тома- те с овощами.	Первичная обработка продуктов	20 мин.	
			Тепловая обработка и маринование овощей	15 мин.	
			Тушение рыбы с овощами	30мин.	
			Оформление и подача	10 мин.	
			Всего:	1 ч. 25 мин.	
4.3.2 4.3.3 4.3.5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	<b>Блюда из мяса.</b> Приготовление гуля- ша. Гречка отварная.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
			Первичная обработка продуктов	10 мин.	
			Приготовление мелкокусковых полуфабри- катов	15мин.	
			Приготовление соуса	15 мин.	
			Жарка	30мин.	
			Тушение с соусом	15 мин.	
			Отваривание гречки	15 мин.	
			Оформление и подача	10мин.	
			Всего:	2 ч. 00мин.	
4.3.2 4.3.5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.4	<b>Блюда из птицы.</b> Приготовление чахох- били. Рис припушен- ный.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
			Первичная обработка продуктов	20 мин.	
			Приготовление полуфабриката	15мин.	
			Тепловая обработка	40 мин.	
			Приготовление риса	20 мин.	
			Оформление и подача	15 мин.	
			Всего:	2 ч. 00мин.	
4.3.1	ПК 1.1 ПК 1.2	<b>Блюда из овощей.</b> Приготовление зраз картофельных.	Организация рабочего места	10 мин	<b>III</b>
			Первичная обработка продуктов	10 мин.	
			Приготовление котлетной массы	35 мин.	
			Приготовление фарша	15 мин.	
			Формовка, панировка	10 мин.	
			Жарка основным способом и в жарочном шкафу	20 мин.	
			Оформление и подача	15 мин.	
			Всего	1 ч. 55мин.	
4.3.2	ПК 2.1 ПК 2.4	<b>Блюда из творога.</b> Приготовление сыр- ников.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
			Приготовление продуктов	10 мин.	
			Приготовление теста	20 мин.	
			Жарка основным способом	15 мин.	
			Доведение до готовности в жарочном шкафу	10 мин.	
			Оформление и подача	5 мин.	
Всего	1 ч. 10 мин.				
4.3.2	ПК 2.1 ПК 2.4	<b>Блюда из яиц.</b> Приготовление фар- шированного омлета.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
			Приготовление продуктов	10 мин.	
			Приготовление фарша	15 мин.	
			Приготовление омлетной массы	10 мин.	
			Жарка омлета	10 мин.	
			Соединение ингредиентов	5 мин.	
			Оформление и подача	5мин.	
			Всего	1 ч. 05мин.	
4.3.1 4.3.3	ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 3.2	<b>Приготовление за- правочных супов.</b> Борщ из свежей ка- пусты с картофелем.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
			Приготовление мясокостного бульона	80 мин.	
			Подготовка продуктов	25 мин.	
			Тепловая обработка овощей	25 мин.	
			Оформление и подача	05мин.	
			Всего	2 ч. 25 мин.	
4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.5	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	<b>Блюда из мяса.</b> Голубцы с мясом и рисом.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
			Подготовка продуктов	15 мин.	
			Тепловая обработка продуктов	25 мин.	
			Приготовление мясного фарша	15 мин.	
			Формование голубцов	20 мин.	
			Приготовление соуса	15 мин.	
			Жарка и запекание голубцов	15 мин.	
			Оформление и подач	05мин.	
			Всего	2 ч. 00 мин.	
4.3.1 4.3.3	ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 3.2	<b>Приготовление су- пов-пюре.</b> Приготовление супа- пюре из различных овощей.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
			Первичная обработка овощей	30 мин.	
			Тепловая обработка продуктов	25 мин.	
			Соединение ингредиентов и доведение до готовности	25 мин.	
			Оформление и подача	05мин.	
			Всего	1 ч. 35 мин.	
4.3.7	ПК 7.1	<b>Сладкие блюда.</b> Приготовление мусса клюквенного.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
			Первичная обработка продуктов	10 мин.	
			Подготовка желатина	10мин.	
			Приготовление сока и мезги	10 мин.	
			Варка мезги, процеживание	10 мин.	
			Соединение отвара с желатином	5 мин.	
			Взбивание	10 мин.	
			Охлаждение	20 мин.	

			Оформление и подача	05мин.	
			Всего	1 ч. 30 мин.	
4.3.1	ПК 1.1	<b>Холодные блюда и закуска.</b> Приготовление винегрета.	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
4.3.3	ПК 3.3		Первичная обработка продуктов	10мин.	
4.3.6	ПК 3.4		Отваривание овощей	25 мин.	
	ПК 6.2		Нарезка	15 мин.	
			Соединение и заправка	10 мин.	
			Оформление и подача	05мин.	
			Всего	1 ч. 15 мин.	
4.3.3	ПК 3.3	<b>Холодные блюда и закуска.</b> Приготовление салата «Цезарь»	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
4.3.5	ПК 3.4		Подготовка продуктов	20 мин.	
4.3.6	ПК 5.1		Приготовление соуса	15 мин.	
	ПК 5.2		Тепловая обработка продуктов	30 мин.	
	ПК 6.2		Нарезка продуктов	10 мин.	
			Соединение ингредиентов	15 мин.	
			Оформление и подача	05 мин.	
		Всего	1 ч. 55 мин.		
4.3.1	ПК 1.1	<b>Холодные блюда и закуска.</b> Приготовление салата «Сельдь под шубой»	Организация рабочего места	10 мин.	<b>III</b>
4.3.3	ПК 3.3		Подготовка продуктов	15 мин.	
4.3.6	ПК 3.4		Тепловая обработка продуктов	30 мин.	
	ПК 6.2		Нарезка продуктов	15 мин.	
			Соединение	15 мин.	
			Оформление и подача	05 мин.	
			Всего	1 ч. 30 мин.	

2.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам и систематически выполнявшим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

2.1.6. Практическая квалификационная работа проводится на местах прохождения учащимися производственной практики на предприятиях. В случае проведения практической квалификационной работы в учебно-производственных мастерских колледжа создается комиссия в составе не менее 5 человек.

Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд (Приложение 1) с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в бланк заключения о выполнении квалификационной работы (Приложение 2) и протокол (Приложение 3).

2.1.7. Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

2.1.8. Оценка «отлично» выставляется, если аттестуемый в полном объеме овладел приемами выполнения работ; полностью соблюдал технологию выполнения работ; все виды работ выполнил в установленную норму времени; при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «хорошо» выставляется, если аттестуемый овладел приемами выполнения работ; соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки; все виды работ выполнил в установленную норму времени; при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аттестуемый в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ; допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ; не выполнил работу в установленную норму времени; при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; при выполнении работ допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если аттестуемый не овладел приемами выполнения работ; при выполнении работ не соблюдал технологию выполнения работ; не выполнил работу в установленную норму времени; при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; при выполнении работ не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

## 2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по производственному обучению.

2.2.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

2.2.3. Перечень тем письменной экзаменационной работы

Наименование ПМ	Темы письменной экзаменационной работы
ПМ.01	Технология приготовления блюд из отварных и припущенных овощей.
	Технология приготовления блюд и гарниров из тушеных и жареных овощей
	Механическая кулинарная обработка овощей и грибов
	Технология приготовления блюд из грибов
ПМ.02	Технология приготовления каш и блюд из них
	Технология приготовления блюд из макаронных изделий
	Технология приготовления блюд из яиц
	Технология приготовления горячих блюд из творога
	Технология приготовления теста для пельменей, вареников, лапши домашней
ПМ.03	Технология приготовления бульонов

	Технология приготовления заправочных супов
	Технология приготовления холодных супов
	Технология приготовления основных горячих соусов
ПМ.04	Механическая кулинарная обработка рыбы
	Технология приготовления блюд из отварной и припущенной рыбы
	Технология приготовления блюд из жареной и запеченной рыбы
	Технология приготовления блюд из морепродуктов
ПМ.05	Механическая кулинарная обработка мяса и мясopодуков
	Технология приготовления отварных и припущенных блюд из мяса
	Технология приготовления жареных и тушеных мясных блюд
	Технология приготовления тушеных блюд из птицы
	Технология приготовления блюд из рубленой и котлетной массы
ПМ.06	Технология приготовления холодных блюд из овощей и грибов
	Технология приготовления бутербродов
	Технология приготовления мясных блюд и закусок
	Технология приготовления рыбных блюд и закусок
	Технология приготовления салатов и винегретов
ПМ.07	Технология приготовления компотов
	Технология приготовления железированных сладких блюд
	Технология приготовления горячих сладких блюд
ПМ.08	Технология приготовления дрожжевого теста и изделий из него
	Технология приготовления тортов и пирожных из бисквитного теста
	Технология приготовления тортов и пирожных из песочного теста
	Технология приготовления тортов и пирожных из слоеного теста
	Технология приготовления тортов и пирожных из заварного теста
	Технология приготовления мучных изделий пониженной калорийности
ПМ.01 – ПМ.08	Основы диетического питания. Технология приготовления диетических блюд

2.2.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальности и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 19.01.17 Повар, кондитер.

2.2.5. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы (Приложение 4)
3. Содержание.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

2.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по производственному обучению и выдается обучающемуся за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

2.2.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете спецдисциплин оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.8. Подписанная обучающимися письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора.

2.2.9. Руководитель письменной экзаменационной работы не позднее чем за три недели до начала государственной итоговой аттестации проверяется выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать: заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию; оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений; оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части; указание положительных сторон; указания на недостатки в содержании основной части, ее оформлении, если таковые имеются; оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

2.2.10. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по производственному обучению для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.11. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **2.3. Организация защиты выпускной квалификационной работы.**

2.3.1. После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется подготовке сообщения обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем;
- презентацию в электронном виде или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя.

2.3.2. Для предварительной защиты создается комиссия. В ее состав входят: заместитель директора по производственному обучению, руководители работ, мастера производственного обучения. По результатам предварительной защиты выпускникам даются рекомендации по структуре и содержанию его выступления.

2.3.3. Допущенная к защите письменная экзаменационная работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день экзамена. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться работой. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделять внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.3.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5. Мастер производственного обучения или руководитель перед началом выступления обучающегося сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике, заключение на выполненную практическую квалификационную работу.

2.3.6. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

2.3.7. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне квалификации комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работы;
- доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы.

2.3.8. Объем времени на подготовку и проведение защиты выпускных квалификационных работ – 2 недели.

2.3.9. Сроки проведения с 15 по 28 июня 2019 г.

#### **2.4. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:**

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просмотрена четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или недопонимания излагаемого материала.

Оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два – три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах.

Оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

#### **2.5. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:**

При определении оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;
- ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, схемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении, которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Приложение 7  
к приказу от 25.12.2018 № 284

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по профессии 15.01.20 «Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике»**

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.20 «Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике» в части освоения квалификаций – слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (3 разряд); основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ.

Наименование ПМ.01. Выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ

ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку деталей по 11-12 классам точности (4-5 классам точности) с подгонкой и доводкой деталей.

ПК 1.2. Навивать пружины из проволоки в холодном и горячем состоянии.

ПК 1.3. Производить слесарно-сборочные работы.

ПК 1.4. Выполнять термообработку малоответственных деталей с последующей их доводкой.

ВПД 2. Выполнение электромонтажных работ с контрольно-измерительными приборами и системами автоматике.

Наименование ПМ.02. Выполнение электромонтажных работ с контрольно-измерительными приборами и системами автоматике.

ПК 2.1. Выполнять пайку различными припоями.

ПК 2.2. Составлять схемы соединений средней сложности и осуществлять их монтаж.

ПК 2.3. Выполнять монтаж контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматике.

ВПД 3. Сборка, регулировка и ремонт контрольно-измерительных приборов и систем автоматике.

Наименование ПМ.03. Сборка, регулировка и ремонт контрольно-измерительных приборов и систем автоматике

ПК 3.1. Выполнять ремонт, сборку, регулировку, юстировку контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматике.

ПК 3.2. Определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности.

ПК 3.3. Проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и систем автоматике.

ПК 3.4. Наладка аппаратуры промышленной электроники и автоматике.

Наименование ПМ.04. Наладка аппаратуры промышленной электроники и автоматике

ПК 4.1. Проверять установки для измерения параметров электронных, полупроводниковых приборов, интегральных и логических микросхем.

ПК 4.2. Проверять радиоизмерительные приборы всех типов и систем, предназначенных для измерения физических величин

ПК 4.3. Собирать схемы для проверки устройств тепловой и технологической автоматике.

ПК 4.4. Налаживать и опробовать монтажные схемы теплового контроля, автоматике котлов и технологического оборудования.

Основная цель Программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- укрепление связей между БУ «Белоярский политехнический колледж» и предприятиями автотранспортной отрасли, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций ГЭК.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 220703.02 «Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике», готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

### **1.2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

1.2.1. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 сентября 2013 г. № 30306) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2014 г. № 31524).

1.2.2. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Директором БУ «Белоярский политехнический колледж».

1.2.3. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом образования и молодежной политики по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.2.4 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.20 «Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике»;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об уровне образования и квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по профессии 15.01.20 «Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике».

### **1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты**

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения экзамена:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- производственные характеристики, дневники производственных практик, перечень выпускных практических квалификационных работ, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ в учебной группе;
- протокол государственной итоговой аттестации.

1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются

имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии и результатах итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете.

1.4.3. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в отчете о результатах самообследования колледжа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 220703.02 «Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике» в пределах требований ФГОС СПО.

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определением готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

2.1.2. Объем времени на проведение – 2 недели.

2.1.3. Сроки проведения с 15 по 28 июня 2019 г.

2.1.4 Перечень выпускных практических квалификационных работ

### 2.1.4. Перечень практических квалификационных работ

ВПД	ПК	№	Наименование и описание работ	норма времени, мин.	разряд выполняемой работы
ВПД 2; ВПД 3; ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	1	Наладка однофазного выпрямителя и сглаживающих фильтров	55	4
		1.1	Ознакомиться с блоком № 8	1	
		1.2	Собрать схему указанного выпрямителя с нагрузкой R2, дополнительно подсоединив к нагрузке один из возможных типов фильтров, изображенных на рис.	9	
		1.3	После проверки схемы, соединить её с клеммами вторичной обмотки трансформатора. Сетевой тумблер поставить положение ВКЛ, подать на схему переменное питание. Нажать кнопку СЕТЬ.	2	
		1.4	Измерить постоянную составляющую выпрямленного тока с помощью мультиметра, выставленного на измерение постоянного тока (подключить к нему шунт с пределом измерения тока, указанным на фальшпанели).	8	
		1.5	Измерить сначала постоянную составляющую выпрямленного напряжения $U_0$ , а затем - действующее значение переменной составляющей с помощью второго мультиметра, выставленного на измерение, соответственно, сначала - постоянного, затем - переменного напряжений и подключенного к клеммам X21 и X22.	10	
		1.6	Аналогичные измерения провести при подсоединении фильтра к нагрузочным сопротивлениям R3 и R4. При этом сначала поставить перемычку для подсоединения последующего сопротивления, а затем убрать перемычку для подсоединения предыдущего сопротивления нагрузки.	10	
		1.7	Результаты измерений занести в таблицу По результатам измерений построить нагрузочную характеристику $U_0 = f(I_0)$ и рассчитать коэффициенты пульсации $q$ и сглаживания $S$ при разных нагрузках.	13	
		1.9	Убрать рабочее место.	2	
ВПД 2. ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	2	Сборка и наладка управляемого тиристорного выпрямителя	50	3
		2.1	Ознакомиться с блоком № 9.	2	
		2.2	Сетевой тумблер в выключенном положении.		
		2.3	Подать переменное напряжение с выводом нулевой точки с гнезд стенда 20 - 0 - 20 на фазу двигающую цепочку и с гнезд 24 - 0 - 24 на выпрямительную цепь управляемого выпрямителя согласно мнемосхемы.	5	
		2.4	Подключить измерительные приборы с пределами измерений, указанных на мнемосхеме.	4	
		2.5	Ручку потенциометра R1 повернуть против часовой стрелки до упора, что будет соответствовать углу управления $\alpha = 0^\circ$ .	2	
		2.6	Включить стенд, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопки СЕТЬ на блоке питания.	1	
		2.7	Прокалибровать длину полупериода синусоидального напряжения на 6 отрезков, каждые из которых соответствуют $30^\circ$ . $K = L/6$ , где L – длина полупериода, мм. K – длина части полупериода, соответствующая углу $30^\circ$ , мм.	10	
		2.8	Потенциометром R1 изменять угол управления в пределах, указанных в таблице	8	
		2.9	Через каждые $30^\circ$ (K мм) записывать показания измерительных приборов. Данные занести в таблицу.	8	
		2.10	Выключить стенд.	1	



		2.11	По данным таблицы построить регулировочную характеристику $U_{0a} = f(\alpha)$	8	
		2.12	Убрать рабочее место.	2	
ВПД 2. ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	3	Монтаж автономного инвертора тока и определение КПД	40	3
		3.1	Ознакомится с блоком №10.	4	
		3.2	Сетевой тумблер в выключенном положении.		
		3.3	Подключить измерительные приборы на вход инвертора согласно мнемосхемы.	4	
		3.4	Клеммы X16 и X21 на выходе инвертора соединить перемычкой.	1	
		3.5	Подать на схему напряжение питания: переменное напряжение 24 В (24 - 0) и переменное напряжение 40 В с отводом от средней точки (20-0- 20) в соответствии с мнемосхемой.	4	
		3.6	После проверки схемы включить сетевой тумблер.	1	
		3.7	Показания измерительных приборов $I_0$ и $U_0$ занести в таблицу 10.1.	10	
		3.8	Сетевой тумблер выключить	1	
		3.9	Подключить измерительные приборы на выход инвертора.	3	
		3.10	Клеммы X7 и X8 на входе инвертора соединить перемычкой.	1	
		3.11	После проверки схемы включить сетевой тумблер.	1	
		3.12	Показания измерительных приборов $I \sim$ и $U \sim$ занести в таблицу 10.1.	3	
		3.13	По данным таблицы построить регулировочную характеристику $U_{0a} = f(\alpha)$	6	
		3.14	Убрать рабочее место.	1	
ВПД 2. ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	4	Снятие характеристики полупроводникового диода	40	3
		4.1	<i>Снятие прямой ветви ВАХ диода. Схема А1</i>	20	
		4.1.1	Включить стенд в сеть.	1	
		4.1.2	На одном из источников питания VI или V2 с помощью ручек ГРУБО и ПЛАВНО выставить напряжение 5 В.	3	
		4.1.3	Выключить сетевой тумблер Ручку потенциометра R1 повернуть против часовой стрелки до упора.	1	
		4.1.4	Подать питание на исследуемую схему: «+» - X1, «-» - X2.	4	
		4.1.5	Подключить измерительные приборы с указанными пределами измерения согласно мнемосхемы, соблюдая указанную полярность. К мультиметру, работающему в режиме измерения тока, подключить токовый шунт на указанном пределе измерения.	5	
		4.1.6	После проверки схемы, включить сетевой тумблер. Поворачивая ручку потенциометра по часовой стрелке, изменять прямое напряжение диода в пределах, указанных в таблице 1.1, фиксируя значения тока через каждые 0,1 В.	10	
		4.7	Результаты изменений занести в таблицу 1.1.	5	
		4.2	<i>Снятие обратной ветви ВАХ диода. Схема А2.</i>	20	
		4.2.1	На обоих источниках питания V1 и V2 выставить максимальные напряжения 15В. Соединить источники последовательно, установив, таким образом, напряжение блока питания 30 В. Подать напряжение питания на исследуемую схему.	5	
		4.2.2	Ручку потенциометра R2 повернуть против часовой стрелки до упора. Подключить измерительные приборы с указанными пределами измерений, согласно мнемосхемы, соблюдая указанную полярность. Предварительно к мультиметру, работающему в режиме измерения тока, подключить токовый шунт на указанном пределе измерения тока.	6	
		4.2.3	После проверки схемы включить стенд в сеть.	1	
		4.2.4	Поворачивая ручку потенциометра R2 по часовой стрелке, изменять обратное напряжение на диоде в пределах, указанных в таблице 1.2. Значения тока фиксировать через каждые 5 В.	1	
		4.2.5	Результаты измерений занести в таблицу 1.2.	2	
		4.2.6	Выключить сетевой тумблер. Убрать рабочее место.	1	
ВПД 2. ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	5	Снятие характеристики полупроводникового стабилитрона	40	3

		5.1	<i>Снятие прямой ветви ВАХ стабилизатора. Схема А3.</i>	20	
		5.1.1	Включить стенд, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопку СЕТЬ на блоке питания.	1	
		5.1.2	На одном из источников питания с помощью ручек ГРУБО и ПЛАВНО выставить напряжение 5 В, измерив его мультиметром на пределе измерения 20 В.	2	
		5.1.3	Выключить сетевой тумблер	1	
		5.1.4	Ручку потенциометра R5 повернуть против часовой стрелки до упора.	1	
		5.1.5	Подать питание на исследуемую схему: «+» - X1, «-» - X2.	2	
		5.1.6	Подключить измерительные приборы, с указанными пределами измерений со гласно мнемосхемы, соблюдая полярность.	2	
		5.1.7	После проверки схемы преподавателем, сетевой тумблер поставить в положение ВКЛ.	1	
		5.1.8	Поворачивая ручку потенциометра R5 по часовой стрелке, изменять прямое напряжение на стабилизаторе в пределах, указанных в таблице 1.3. Значения тока фиксировать через каждые 0,1 В. Результаты измерений занести в таблицу 1.3.	9	
		5.1.9	Выключить сетевой тумблер.	1	
		5.2	<i>Снятие обратной ветви ВАХ стабилизатора. Схема А4.</i>	20	
		5.2.1	Выставить на одном из источников питания напряжение 15 В, повернув ручки ГРУБО и ПЛАВНО по часовой стрелке до упора.	1	
		5.2.2	Подать питание на исследуемую схему: «+» X1, «-» - X2 предварительно повернув ручку потенциометра R7 против часовой стрелки до упора.	2	
		5.2.3	Подключить измерительные приборы с указанными пределами измерений согласно мнемосхемы, соблюдая полярность.	2	
		5.2.4	После проверки схемы, включить сетевой тумблер.	1	
		5.2.5	Поворачивая ручку потенциометра R7 по часовой стрелке, изменять обратное напряжение на стабилизаторе в пределах, указанных в таблице 1.4. Увеличить число фиксируемых точек характеристики, начиная с 4В. Для каждого значения напряжения измерить ток. Результаты измерений занести в таблицу 1.4.	6	
		5.2.6	После окончания измерений отключить стенд, нажав кнопку СЕТЬ и выключить сетевой тумблер.	1	
		5.2.7	По данным таблиц 1.3 и 1.4 построить ВАХ стабилизатора.	6	
		5.2.8	По ВАХ или таблице определить напряжение стабилизации Уст	2	
		5.2.9	Убрать рабочее место.	2	
ВПД 3 ВПД 4	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4;	6	Монтаж и наладка работы операционного усилителя	55	4
		6.1	На каждом источнике питания выставить напряжение питания 15 В.	5	
		6.2	Подать питание на схему	5	
		6.3	Произвести установку нуля операционного усилителя. Переменным сопротивлением R8 выставить минимальное напряжение на выходе ОУ. После этого отключить мультиметр и выключить сетевой тумблер. Тумблер S1 поставить из исходного нижнего положения в верхнее.	10	
		6.4	Напряжение, предназначенное для усиления, подать с выхода звукового генератора двухлучевыми проводами на вход усилителя.	10	
		6.5	Выход усилителя двухлучевыми проводами соединить со входом осциллографа: X10 – «Y» X11 – «L» и со вторым мультиметром, выставленным на измерение переменного напряжения с пределом измерения 20 В. Переключатель ЧАСТОТА ГРУБО поставить в положение 1 или 2.	10	
		6.6	Последовательно подсоединяя выход звукового генератора «-» к клеммам X5 и X6, наблюдать изменение амплитуды выходного сигнала. Показания мультиметра на выходе усилителя занести в таблицу 5.1.	5	
		6.7	По полученным результатам рассчитать коэффициент усиления по напряжению для каждого случая и сделать вывод о соотношении сопротивлений на входе и их влиянии на усилительные свойства ОУ.	8	
		6.8	Убрать рабочее место.	2	

ВПД 3 ВПД 4	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4;	7	Наладка работы логических элементов	50	4
		7.1	<i>Элемент И-НЕ</i>	25	
		7.1.1	Включить стенд в сеть, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопку	1	
		7.1.2	Выставить на одном из источников питания постоянное напряжение 5 В с помощью ручек ГРУБО и ПЛАВНО. Напряжение замерить мультиметром, выставленным на измерение постоянного напряжения на пределе измерения 20В.	4	
		7.1.3	Подать питание на блок (на исследуемые схемы).	3	
		7.1.4	Сетевой тумблер выключить.	1	
		7.1.5	Входы логического элемента соединить с выходами ключей: Включить сетевой тумблер.	3	
		7.1.6	Поочередно переключая тумблеры SA1 и SA2, подавать различные комбинации логических сигналов на входы логического элемента И-НЕ. Заполнить таблицу (таблицу состояний элемента И-НЕ).	12	
		7.1.7	Сетевой тумблер выключить.	1	
		7.2	<i>RS- триггер</i>	25	
		7.2.1	Включить стенд в сеть, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопку СЕТЬ на блоке питания.	1	
		7.2.2	Выставить на одном из источников питания постоянное напряжение 5 В с помощью ручек ГРУБО и ПЛАВНО. Напряжение замерить мультиметром, выставленным на измерение постоянного напряжения на пределе измерения 20В.	4	
		7.2.3	Подать питание на блок (на исследуемые схемы).	2	
		7.2.4	Сетевой тумблер выключить.	1	
		7.2.5	Информационные входы В и S соединить с выходами ключей: X3 – X2, X7 – X8.	3	
		7.2.6	После проверки схемы включить сетевой тумблер.	1	
		7.2.7	Нажатием кнопок SB2 и SB3 подавать логические сигналы на входы R и S согласно таблицы. Заполнить таблицу состояний 7.2.	10	
		7.2.8	Сделать вывод о свойствах RS – триггера.	2	
		7.2.9	Выключить сетевой тумблер. Убрать рабочее место.	1	
ВПД 2. ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	8	Монтаж и снятие характеристики потенциометрического датчика.	50	4
		8.1	<i>Снятие характеристики однотактного датчика.</i>	25	
		8.1.1	Включить стенд в сеть, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопку СЕТЬ на блоке питания.	1	
		8.1.2	К резистору R <sub>p</sub> , размещенному на лабораторном стенде, подключить постоянное напряжение 20 В.	6	
		8.1.3	Снять характеристику однотактного потенциометрического датчика: к выходу датчика подключить комбинированный прибор на пределе измерения 20 В. поворачивая ручку потенциометра R <sub>p</sub> , через каждые 30 делений фиксировать по прибору выходное напряжение. результаты наблюдений занести в таблицу 1.1.	15	
		8.2	<i>Снятие характеристики двухтактного датчика.</i>	25	
		8.2.1	Комбинированный прибор подключить между ползуном и средней точкой потенциометра.	2	
		8.2.2	Изменяя положения ползуна датчика, наблюдать за изменением величины и полярности выходного напряжения.	15	
		8.2.3	Результаты наблюдений занести в таблицу	4	
		8.2.4	Выключить стенд, выключив сетевой тумблер. Убрать рабочее место.	1	
ВПД 2. ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	9	Сборка и снятие характеристики фотодатчика.	40	3
		9.1	Ознакомиться с блоком №1, сектором А2.	5	
		9.2	Включить стенд в сеть, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопку СЕТЬ на блоке питания.	2	
		9.3	К резистору R <sub>p</sub> , размещенному на лабораторном стенде, подключить постоянное напряжение 20 В.	5	
		9.4	Регулируемое напряжение, снимаемое с R <sub>p</sub> , подключить к гнездам X1, X2 осветительной лампы (блок №1, А2). Для контроля напряжения освещения к этим же гнездам — X1, X2 подключить прибор на пределе измерения 20 В.	10	
		9.5	К гнездам X3, X4 фотодиода подключить второй вольтметр на пределе измерения 2 В - для измерения фото ЭДС.	10	
		9.6	Результаты измерений занести в таблицу	7	

		9.7	Выключить стенд, выключив сетевой тумблер. Убрать рабочее место.	1	
ВПД 2, ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	10	Настройка сельсинной индикаторной передачи.	40	3
		10.1	Ознакомиться с элементами системы дистанционной передачи, размещенными на лабораторном стенде слева от приборов.	2	
		10.2	Соединить через линию связи Рл гнезда R1, R2, R3 обмоток сельсинов.	2	
		10.3	Соединить между собой гнезда С1, С2 обмоток сельсинов и подключить их к источнику переменного напряжения (110 В или 30 В - в соответствии с обозначением на лицевой панели).	3	
		10.4	Включить стенд в сеть, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопку СЕТЬ на блоке питания.	2	
		10.5	Поворачивая ротор сельсина-датчика, наблюдать за положением ротора сельсина-приемника.	20	
		10.6	Результаты наблюдений занести в таблицу 4.1.	10	
		10.7	Выключить стенд, выключив сетевой тумблер. Убрать рабочее место.	1	
ВПД 2, ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	11	Настройка сельсинной трансформаторной передачи	40	3
		11.1	Ознакомиться с элементами системы дистанционной передачи, размещенными на лабораторном стенде слева от приборов.	5	
		11.2	Отключить обмотку возбуждения сельсина-приемника от напряжения и подключить ее (гнезда С1, С2) к комбинированному прибору на пределе измерения переменного напряжения 200 В.	5	
		11.3	Включить стенд в сеть, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопку СЕТЬ на блоке питания.	2	
		11.4	Повернуть ротор сельсина-приемника относительно ротора сельсина-датчика на 90°.	2	
		11.5	Поворачивая ротор сельсина-датчика, наблюдать за показаниями прибора (ротор сельсина-приемника зафиксировать).	15	
		11.6	Результаты наблюдений занести в таблицу	10	
		11.7	Выключить стенд, выключив сетевой тумблер. Убрать рабочее место.	1	
ВПД 2, ВПД 3 ВПД 4	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2;	12	Сборка усилителя мощности и снятие его характеристик	50	3
		12.1	Включить стенд, поставив сетевой тумблер в положение ВКЛ и нажав кнопку СЕТЬ на блоке питания.	1	
		12.2	На одном из источников питания У1 или У2 выставить напряжение 15 В, повернув ручки ГРУБО и ПЛАВНО по часовой стрелке до упора.	3	
		12.3	Подать питание на исследуемую схему: «+» - X9, «-» - X12. Выключить сетевой тумблер.	2	
		12.4	Напряжение, предназначенное для усиления, подать с выхода звукового генератора на вход усилителя, одновременно измеряя его с помощью мультиметра. Для этого выход генератора двухлучевыми проводами соединить с входными клеммами усилителя: «~» - X3, «←» - X4 и с мультиметром, выставленным на измерение переменного	5	
		12.5	Клеммы X6 и X5 соединить перемычкой, т.е. подключить нагрузку R4.	2	
		12.6	Поворачивая ручку АМПЛИТУДА по часовой стрелке, изменить входное напряжение усилителя в пределах от 0 до 1В через каждые 0,1- 0,2 В. Для каждого фиксированного значения входного напряжения измерить соответствующее напряжение на нагрузке R4 - Ун1. Результаты измерений занести в таблицу	15	
		12.7	Ручку АМПЛИТУДА звукового генератора повернуть против часовой стрелки до упора. Соединить перемычкой клеммы X6 и X7 (X6-X5 - разомкнуть), т.е. подключить на	10	
		12.8	Изменять входное напряжение в пределах от 0 до 1 В. Для тех же фиксированных значений входного напряжения, что и в п.п.40.12 изменить соответствующие выходные напряжения на нагрузке R5 - Ун2. Результаты измерений занести в таблицу	5	
		12.9	Поворачивая ручку АМПЛИТУДА по часовой стрелке, установить $U_{вх} = \text{const} = (0,5 \div 1) \text{В}$ .	2	
		12.10	Поочередно соединяя перемычкой клемму X6 с клеммами X5, X7, X11, измерять мультиметром напряжения на нагрузках R4, R5, R6. Рассчитать мощности на нагрузках, заполнить таблицу	4	
		12.11	Выключить стенд. Убрать рабочее место	1	

2.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинар-

ным курсам, учебным и производственным практикам и систематически выполнявшим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

2.1.6. Практическая квалификационная работа проводится на местах прохождения учащимися производственной практики на предприятиях. В случае проведения практической квалификационной работы в учебно-производственных мастерских колледжа создается комиссия в составе не менее 5 человек.

Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд (Приложение 1) с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в бланк заключения о выполнении квалификационной работы (Приложение 2) и протокол (Приложение 3).

2.1.7. Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм времени (выработки); пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

2.1.8. Оценка «отлично» выставляется, если аттестуемый в полном объеме овладел приемами выполнения работ; полностью соблюдал технологию выполнения работ; все виды работ выполнил в установленную норму времени; при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «хорошо» выставляется, если аттестуемый овладел приемами выполнения работ; соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки; все виды работ выполнил в установленную норму времени; при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аттестуемый в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ; допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ; не выполнил работу в установленную норму времени; при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; при выполнении работ допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам (эталонам и т.д.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если аттестуемый не овладел приемами выполнения работ; при выполнении работ не соблюдал технологию выполнения работ; не выполнил работу в установленную норму времени; при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями; при выполнении работ не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места; качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

## 2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по производственному обучению.

2.2.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

2.2.3. Перечень тем письменной экзаменационной работы

№	Профессиональный модуль	Темы письменных экзаменационных работ
1.	ПМ.02; ПМ.03	Эксплуатация пирометрического измерителя температуры
2.	ПМ.02; ПМ.03	Эксплуатация и ремонт цифровых источников питания
3.	ПМ.02; ПМ.03	Измеритель малых величин. Монтаж, эксплуатация и ремонт.
4.	ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04	Проверка и эксплуатация генераторов
5.	ПМ.03	Проверка и эксплуатация осциллографов - мультиметров
6.	ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04	Проверка и эксплуатация калибраторов давления «Метран»
7.	ПМ.03; ПМ.04	Ремонт и градуировка датчиков давления
8.	ПМ.03; ПМ.04	Ремонт пневматического регулятора давления
9.	ПМ.03; ПМ.04	Ремонт электрического регулятора давления
10.	ПМ.03	Проверка и эксплуатация промышленного тепловизора
11.	ПМ.03; ПМ.04	Ремонт регулирующих приборов РС-29 с импульсным выходным сигналом
12.	ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04	Монтаж и ремонт электронного реле уровня
13.	ПМ.03; ПМ.04	Ремонт преобразователя типа «Сапфир»
14.	ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04	Эксплуатация газоперекачивающих агрегатов
15.	ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04	Эксплуатация котельных установок
16.	ПМ.03; ПМ.04	Автоматизация систем вентиляции
17.	ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04	Монтаж трубопроводов котельной
18.	ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04	Ремонт и эксплуатация питательных устройств котельных установок
19.	ПМ.03; ПМ.04	Автоматизация регулирования основных параметров котельных установок
20.	ПМ.03; ПМ.04	Автоматическое управление холодильными установками
21.	ПМ.02	Монтаж электрических и волоконнооптических проводов
22.	ПМ.02; ПМ.03	Ремонт измерительных преобразователей разрежения.
23.	ПМ.02; ПМ.03	Ремонт тензометрических манометров.
24.	ПМ.02; ПМ.03	Монтаж и ремонт приборов для измерения концентрации растворов
25.	ПМ.02; ПМ.03	Монтаж и наладка регулируемого реле (датчиком) давления воды с линейным выходом

2.2.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальности и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.20 «Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике».

2.2.5. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы (Приложение 4)
3. Содержание.
4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список литературы.

7. Приложения.

2.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по производственному обучению и выдается обучающемуся за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

2.2.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете спецдисциплин оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.8. Подписанная обучающимися письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора.

2.2.9. Руководитель письменной экзаменационной работы не позднее чем за три недели до начала государственной итоговой аттестации проверяется выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать: заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию; оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений; оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части; указание положительных сторон; указания на недостатки в содержании основной части, ее оформлении, если таковые имеются; оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

2.2.10. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимися заместителю директора по производственному обучению для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.11. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **2.3. Организация защиты выпускной квалификационной работы.**

2.3.1. После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется подготовке сообщения обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем;
- презентацию в электронном виде или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя.

2.3.2. Для предварительной защиты создается комиссия. В ее состав входят: заместитель директора по производственному обучению, руководители работ, мастера производственного обучения. По результатам предварительной защиты выпускникам даются рекомендации по структуре и содержанию его выступления.

2.3.3. Допущенная к защите письменная экзаменационная работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день экзамена. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться работой. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделять внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.3.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5. Мастер производственного обучения или руководитель перед началом выступления обучающегося сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике, заключение на выполненную практическую квалификационную работу.

2.3.6. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

2.3.7. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне квалификации комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работы;
- доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы.

2.3.8. Объем времени на подготовку и проведение защиты выпускных квалификационных работ – 2 недели.

2.3.9. Сроки проведения с 15 по 28 июня 2019 г.

### **2.4. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:**

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просмотрена четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или недопонимания излагаемого материала.

Оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два – три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах.

Оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

### **2.5. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:**

При определении оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;
- ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, стены, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные

ошибки в выступлении, которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.