	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Обеспечение ресурсами. Система менеджмента качества.
П4 СМК БПК 6.1-03-2014	Положение об обеспечении общежитием

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол № 7 от 01.09.2014



УТВЕРЖДЕНО

(с изменениями и дополнениями)
приказом от 23/12/2014 № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБЩЕЖИТИЕМ
(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ЛЬГОТА ПРИ ПЕРВООЧЕРЕДНОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, ЗАСЕЛЕНИЕ, ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ,
ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОЖИВАЮЩИМИ, РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ
ПРОЖИВАНИЯ)**


ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСАМИ

**П4 СМК БПК 6.1 – 03 - 2014
Версия 03**

Дата введения: 2014-12-23

**Белоярский
2014**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<i><Разработчик документа></i>	<i>Ким Н.Ю.</i>
<i>Проверил</i>	<i><Руководитель службы качества></i>	<i>Краля Н.А.</i>
<i>Согласовал</i>	<i><Руководитель процесса></i>	<i>Лукина Е.В.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель студенческого самоуправления</i>	<i>Масленников И.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель родительского комитета</i>	<i>Кунчугарова Э.Р.</i>

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

Предисловие

1 **РАЗРАБОТАН** отделом качества

Разработчики: Никитчук О.Б., социальный педагог отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

Лукина Е.В., социальный педагог отделения подготовки специалистов среднего звена

Ким Н.Ю., юрисконсульт.


2 **ВНЕСЕН** отделом качества

УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 296 от 23.12.2014 г

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2014 г.

3 **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** 31.12.2009 приказ № 333


4 Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве Положения БПК без разрешения представителя руководства по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, сокращения.....	4
4	Общие положения	5
5	Обязанности администрации колледжа и общежития.....	5
6	Права и обязанности, проживающих в общежитии.....	8
7	Порядок заселения и пользования общежития.....	9
8	Порядок выселения.....	10
9	Оплата за проживание в общежитии.....	11
10	Общественные органы управления студенческим общежитием.....	12
11	Поощрения и ответственность проживающих.....	13
12	Приложения.....	14
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.....	14
	Положение о студенческом совете общежития.....	21
	Типовой договор.....	26
16	Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	32
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	31
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ/ РАССЫЛКИ	31

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Студенческие общежития БУ «Белоярский политехнический колледж» предназначены для проживания иногородних студентов, слушателей отделения дополнительного профессионального обучения, на период обучения в колледже, а также абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов и студентов-заочников на период экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи госэкзаменов).

1.2 В отдельных случаях администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитиях студентов, постоянно проживающих в г. Белоярский

1.3 Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитиях на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в колледже.

1.4 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения, не допускается.

1.5 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные этажи, секции, комнаты могут по решению Совета колледжа переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.6 Студенческие общежития входят в составе колледжа в качестве структурных подразделений и содержатся за счет выделяемых бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»,
- Жилищный кодекс РФ,
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письмо Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного Положения о студенческом общежитии»;
- Устав Колледжа и иные нормативно-правовыми актами.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Колледж – определение используемое для обозначения бюджетного колледжа среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж».

ПШКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

ПССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

4.2. Общежитие Колледжа располагается по адресу 628163, г. Белоярский, переулок Северный, 7, на 1-5 этажах здания и состоит из 41 комнаты, предназначенных для размещения иногородних студентов Колледжа на период обучения, абитуриентов и иных лиц, в соответствии с установленным в Колледже порядком. Количество мест в Общежитии – 100.

4.3. Распределение мест в общежитии Колледжа производится администрацией Колледжа и Комиссией по заселению в общежитие (входят: зам директора по воспитательной работе, социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог).

4.4. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.5. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

4.6. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты, камеры хранения и т.д.).


4.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

4.8. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА И ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Администрация Колледжа обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.
- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

5.2. Администрация общежития обязана:


5.2.1. В состав администрации общежития входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, комендант, воспитатели.

5.2.2. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

5.2.3. Руководитель студенческого общежития разрабатывает должностные инструкции для инженерно-технического, персонала, находящегося в его подчинении; вносит предложения руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии; вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.2.4 Руководитель студенческого общежития обязан контролировать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- типичными нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

5.2.5. Воспитатели и социальный педагог обязаны обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании паспорта и справки о состоянии здоровья;

- в случае острого заболевания проживающих, принятия мер в оказании своевременной медицинской помощи и содействие, при необходимости, в госпитализации.

- информирование руководителя Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития

5.2.6. Администрация студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.3. Работники социально-психологической службы колледжа, воспитатели общежития обязаны обеспечить:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;

- создание условий для социально-психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии;

- профилактику девиантного поведения, вредных привычек;

- взаимодействие с родителями или лицами, их заменяющими, своевременно информировать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе;

- анализ и рефлексию воспитательной работы со студентами.

5.4 Работники социально-психологической службы колледжа, воспитатели общежития совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии; принимают решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5.5. Воспитатели общежития обязаны:

- отвечать за жизнь и здоровье студентов, во время нахождения их в общежитии;

- обеспечивать условия сохранения и укрепление здоровья студентов, проводить мероприятия, способствующие здоровому образу жизни;

- проводить работу по профилактике девиантного поведения, вредных привычек;


- оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов проживающих в общежитии;

- взаимодействовать с родителями студентов или лицами, их заменяющими, своевременно информировать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе;

- способствовать взаимодействию социального педагога, классного руководителя, мастеров производственного обучения в рамках единого учебно-воспитательного процесса;

- контролировать сохранность материально-технического обеспечения в комнатах и на этажах общежития;

- планировать, организовывать и контролировать:

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- соблюдение правил внутреннего распорядка, режима дня студентов, проживающих в общежитии;
- время досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- работу проживающих в общежитии по самообслуживанию, участию в общественно полезном труде;
- соблюдения требований охраны труда, техники пожарной и комплексной безопасности;
- проводить анализ и рефлексию воспитательной работы со студентами, имеющими проблемы в социально-волевой сфере, с соответствующей отметкой в личном деле проживающего не реже одного раза в квартал.
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- б) вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- в) расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- г) переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- д) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- е) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- ж) участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- з) приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания. Обязательным условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в гостях является возможность проживания в отдельном помещении (в родительской комнате) в соответствии с заключаемым договором о предоставлении комнаты (места) в краткосрочный наем. Сроки пребывания родителей ограничиваются 3-мя (тремя) сутками, за исключением родителей, приехавших из отдаленных районов, для которых срок пребывания может быть продлен до 7-ми (семи) суток.
- и) знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа;
- к) подать жалобу администрации Колледжа на действия работников общежития.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- а) выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- б) выполнять требования администрации общежития;
- в) использовать жилое помещение по прямому назначению;
- г) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

о) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляемые и нагревательные приборы;

д) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

е) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

г) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;

з) возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;

д) соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

н) соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;

п) сдавать в камеру хранения громоздкие, ценные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;

с) при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.


7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения Комиссии по заселению в общежитие Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными п.1 ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

7.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

7.3. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, утвержденным директором Колледжа.

7.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются дети-сироты, а также лица из их числа, студенты из многодетных семей, признанных в установленном порядке

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

малообеспеченными, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

7.5. Обучающиеся (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, а также стажеры, слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

7.6. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются обучающиеся с наивысшим средним баллом (по итогам зачетно-экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

7.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является лицо определяемое директором Колледжа. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к этому должностному лицу для проведения регистрации.

7.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем. При наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.

7.9. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается Комиссией по заселению в общежитие в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

7.10. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

7.11. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

7.12. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.


7.13. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

7.14. При заселении в комнату администрацией общежития составляется акт приема-сдачи комнаты проживающим согласно Приложению 1.

8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ

8.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

8.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора Колледжа или по окончании обучения.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

8.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

8.4. По инициативе администрации Колледжа:

8.4.1. При отчислении из учебного заведения.

8.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения, на основании решения суда.

8.4.3. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

8.5. Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

8.7. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту в надлежащем состоянии;

г) сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту;

д) сняться с регистрационного учета.

8.8. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.9. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписью коменданта.

9. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Оплата проживания в общежитии определяется в соответствии с Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного Положения о студенческом общежитии».

9.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.


9.3 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура при заключении специального соглашения с администрацией общежития

Примечание:

- в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 колледж устанавливает размер оплаты коммунальных услуг, непосредственно не связанных с учебным процессом;

- плата за пользование общежитием для преподавателей и сотрудников устанавливается и взимается ежемесячно, в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, договором найма.

9.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с выдачей

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

номерной квитанции после произведенной оплаты или на расчетный счет Колледжа.

9.5 Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов, обучающихся на бюджетной основе, не может превышать 10-х процентов от размера стипендии, установленной для успевающих студентов колледжа.

9.6 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме (письмо Госкомвуза РФ от 18.08.1994 № 19-36-93ин/19-10).

9.7 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается:

- с обучающихся из числа детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся, признанных инвалидами I и II групп.

9.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся – заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

9.9. Администрация Колледжа вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии Колледжа, в соответствии с Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного Положения о студенческом общежитии».

10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

10.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, Положением о Студенческом совете общежития (Приложение 2) и иными нормативными правовыми актами.


10.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

10.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

10.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

10.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

10.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Колледжа.
- Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

10.7. В каждом жилом помещении (в комнате, в блоке, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.

10.8. Староста жилого помещения несет ответственность

- за бережное отношение проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- за содержание комнаты (этажа) в чистоте и порядке;
- за соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии.

11. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

11.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.


11.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

11.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры ответственности:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение права проживания в общежитии;
- исключение из колледжа.

11.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

11.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

11.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

11.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

11.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;
- б) использования жилого помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;
- з) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из Колледжа;
- м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1


ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, локального акта Колледжа «Положение об обеспечении общежитием БУ «Белоярский профессиональный колледж»

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (комендантом общежития) на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест (Приложение) в общежитии. Инструктаж проводится работниками студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.


2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии в соответствии с актом приема-передачи.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются студенческие билеты или пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача студенческого билета/пропуска другим лицам.

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение об обеспечении общежитием
П4 СМК БПК 6.1-03-2014	Обеспечение ресурсами

За передачу студенческого билета/пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледжа, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале работники общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии


4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах **ежедневно**, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.


В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития


6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Колледжа

7.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>


- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Совете студенческого общежития

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.


10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение права проживания в общежитии;
- исключение из колледжа.

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из Колледжа;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития) является одной из форм самоуправления Колледжа и создается в целях решения важных вопросов жизнедеятельности студентов проживающих в общежитии, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечение прав проживающих в общежитии.

1.2. Студсовет общежития создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов, проживающих в общежитии действует на основании Положения о студенческом совете общежития, принимаемого на общем собрании студентов, проживающих в общежитии и утвержденного директором Колледжа.


1.3. Каждый студент, проживающий в общежитии имеет право избирать и быть избранным в студсовет в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов, проживающих в общежитии.

1.5. Решения студсовета распространяются на всех студентов, проживающих в общежитии.

1.6. В своей деятельности студсовет общежития руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим жилищным законодательством, нормативными актами Российской Федерации, локальным актом Колледжа «Положение о студенческом общежитии БУ СПО ХМАО-Югры «Белоярский профессиональный колледж», Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.7. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

2. Основные цели и задачи студсовета общежития

2.1. Целями деятельности студсовета общежития являются:

формирование общей и гражданской культуры, активной позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении совместного проживания в общежитии, оценке качества условий проживания; формирование у студентов умений и навыков самоорганизации и самоуправления.

2.2. Задачами студсовета общежития являются:

- привлечение студентов к решению вопросов, связанных с условиями и правилами совместного проживания в студенческом общежитии;
- разработка предложений по повышению качества условий и организации режима труда и отдыха с учетом интересов студентов
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие Колледжу в решении задач организации быта, учебы и досуга в пропаганде здорового образа жизни студентов, проживающих в общежитии;
- содействие Администрации общежития в проводимых мероприятиях;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Колледжа;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Деятельность студенческого совета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона, муниципального образования, Колледжа.

3. Структура и порядок формирования студсовета общежития

3.1 Для принятия решения о создании студсовета общежития и Положения о студсовете созывается общее собрание студентов, проживающих в общежитии, которое также может вносить изменения и дополнения в Положение о студсовете, заслушивать и утверждать отчеты студсовета общежития; определять приоритетные направления деятельности студсовета.

3.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Дата и время проведения определяется за три дня до его проведения.


3.3. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа проживающих в общежитии.

3.4. Решения по вопросам, вынесенным на Общее собрание, принимаются простым большинством голосов присутствующих студентов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.5. Структуру студсовета общежития образуют:

- старосты жилых комнат (блоков) общежития;
- старосты этажей;

Представительность студсовета общежития обеспечивается реальной выборностью на всех

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

уровнях.

3.6. Выборы председателя студсовета общежития проходит на собрании простым большинством голосов. Выборы являются открытыми. Председатель студсовета общежития выбирается из числа старост. Первое собрание до момента избрания председателя студсовета общежития ведет старший по возрасту студент из старост блоков и этажей.

3.7. Председатель студсовета общежития избирается сроком до 2-х лет. Никто не может быть избран председателем студсовета общежития более чем на два срока.

3.8. Студсовет общежития формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.), в числе которых могут быть:

- сектор по работе с проживающими в общежитии;
- культурно-массовый сектор;
- сектор гражданско-патриотического воспитания;
- сектор спортивной работы;
- сектор связей с общественностью и другие.

3.17. В состав секторов (комиссий, комитетов и др.) могут входить другие обучающиеся, проживающие в общежитии.

4. Взаимодействие студсовета общежития с органами управления Колледжа

4.1. Взаимоотношения студсовета с органами управления Колледжа регулируются Положением о студенческом совете в общежитии.

4.2. Студсовет общежития взаимодействует с органами управления Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Колледжа могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

4.4. Рекомендации студсовета общежития рассматриваются соответствующими органами управления Колледжа.

4.5. Решения по вопросам жизнедеятельности общежития представители органов управления принимают с учетом мнения студсовета общежития.

4.6. Председатель студсовета общежития как представитель обучающихся рекомендуется общему собранию педагогических и работников, обучающихся для избрания в Совет колледжа.


5. Права и обязанности студенческого совета

5.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия,

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

отдых и лечение.

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами и аспирантами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, а также студенческих общежитиях;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни колледжа;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся колледжа;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления колледжем необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений колледжа;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления колледжа;

- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав студенческого совета вносить предложения в органы управления колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав студенческого совета;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа;

- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в колледже.

5.2. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами и аспирантами по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка колледжа;


- содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в студенческий совет;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

учебы и отдыха обучающихся;

- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

- информировать органы управления колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

1 6. Обеспечение деятельности студенческого совета

6.1. Органы управления Колледжа несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности студсовета общежития.

Приложение 3

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии**

N _____

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число, месяц, год)

_____ (наименование собственника жилого помещения или действующего

от его лица уполномоченного органа государственной власти

_____ Российской Федерации, органа государственной власти субъекта

_____ Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного

уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего

_____ документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,


(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 200_ г.

N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p align="center">П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____

(государственной, муниципальной - нужное указать)
 собственности на основании Свидетельства о государственной
 регистрации права от "___" _____ 200_ г. N _____, состоящее из
 квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное
 в _____, д. ____, корп. _____, кв. _____, для временного
 проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

(работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его
 технического состояния, а также санитарно-технического и иного
 оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом
 паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть
 предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно
 с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
 родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
 родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
 родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

(работы, службы, обучения - нужное указать)


II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;


9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;


4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия


22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М.П.

Лист согласования
П2 СМК БПК 6.1-01-2013

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение об обеспечении общежитием</p>
<p>П4 СМК БПК 6.1-03-2014</p>	<p align="center">Обеспечение ресурсами</p>

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Система менеджмента качества
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	23.12.2014	
Разработчик	Лукина Е.В.	23.12.2014	
	Ким Н.Ю.	23.12.2014	
СОГЛАСОВАНО:			
Директор БУ БПК	Абышева В.В.	23.12.2014	Обеспечение ресурсами
Председатель студенческого самоуправления	Масленников И.	23.12.2014	
Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.	23.12.2014	

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ Список использованных источников

[1] РК СМК 7.3.1-2013 Система менеджмента качества. Руководство по качеству.

**Лист регистрации изменений
П4 СМК БПК 6.1 – 02 - 2013**

№ п.п	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

**Лист ознакомления/рассылки
П4 СМК БПК 6.1 -01- 2013**

Экз. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	23.12.2014
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Гапончикова Л.В.	23.12.2014
3	Заместитель директора по научно-методической работе	Макарова Т.Н.	23.12.2014
4	Заместитель директора по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	23.12.2014
5	Заведующий отделением СПО	Сметанина Н.А.	23.12.2014
6	Заведующий отделением НПО	Абдрахманова Г.А.	23.12.2014
7	Председатель студенческого самоуправления	Масленников И..	23.12.2014
8	Председатель родительского комитета	Кунчугарова Э.Р.	23.12.2014
9	Юрисконсульт	Ким Н.Ю.	23.12.2014