



Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

«Белоярский политехнический колледж»

Производство и обслуживание. Система менеджмента качества.

П1 СМК БПК
7.5.1-02-2014

Положение о Совете БУ «Белоярский политехнический колледж»



УТВЕРЖДЕНО
В.В.Абышева

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Система менеджмента качества**


ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖИВАНИЕ

**П1 СМК БПК 7.5.1. – 02 - 2014
Версия 01**

Дата введения: 2014-09-25

**Белоярский
2014**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<i><Разработчик документа></i>	<i>Гапончикова Л.В.</i>
<i>Проверил</i>	<i><Руководитель службы качества></i>	<i>Краля Н.А.</i>
<i>Согласовал</i>	<i><Руководитель процесса></i>	<i>Краля Н.А.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзного комитета</i>	<i>Савосько И.Н.</i>


	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о Совете БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П1 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАН** отделом качества
Разработчики: Гапончикова Л.В., заместитель директора

2. **ВНЕСЕН** отделом качества
УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 207 от 25.09.2014 г
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 25.09.2014 г


3. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о Совете БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П1 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено в качестве Положения БПК
без разрешения представителя руководства по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Функции и задачи Совета колледжа.....	5
6	Состав Совета колледжа.....	6
7	Права и ответственность Совета колледжа.....	6
8	Делопроизводство.....	7
9	Взаимоотношения.....	7
10	Перечень записей.....	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАССЫЛКИ.....	8

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о Совете БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П1 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о Совете БУ «Белоярский профессиональный колледж» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

1.2. Положение (далее – Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий гарантии участия обучения в государственно-общественном управлении БУ «Белоярский профессиональный колледж».

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- - Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального по профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Колледж – бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»;


Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

СК – Совет колледжа

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Совет колледжа (далее - СК) как форма общественно-государственного управления создается с целью развития коллегиальных демократических форм в управлении колледжем, объединения усилий коллектива преподавателей и сотрудников, достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, рабочих и служащих.

	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение о Совете БУ «Белоярский политехнический колледж»
П1 СМК БПК 7.5.1-02-2014	Производство и обслуживание

4.2СК является высшим органом самоуправления в БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее колледж) и строит свою работу в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.


5. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

5.1 В период между общими собраниями коллектива СК осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

5.2 СК:

- решает вопросы развития колледжа и совершенствования его материально-учебной базы;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;
- принимает Устав колледжа и вносит в него необходимые изменения;
- устанавливает режим работы колледжа, продолжительность учебной недели, обеспечивающие оптимальные условия здорового образа жизни для студентов преподавателей и сотрудников колледжа;
- принимает участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений колледжа с предприятиями (учреждениями, организациями), использования специалистов на производстве и подготавливает соответствующие предложения по этим вопросам;
- рассматривает адресованные СК заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности колледжа, и принимает необходимые решения;
- обсуждает персональный состав аттестационной комиссии, рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении работникам почетных званий и другим видам поощрений;
- СК разрабатывает план/программу развития колледжа;
- участвует в создании оптимальных условий для организации учебного процесса в колледже;
- осуществляет согласование локальных актов колледжа в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность колледжа; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе директора колледжа, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; на заседание СК может быть приглашен любой член коллектива колледжа;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности колледжа, его самоуправляемости;
- СК при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ. Финансирование реализации ООП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

6. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о Совете БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П1 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

6.1В состав СК могут избираться представители всех структурных подразделений колледжа. Избрание членом СК производится из числа кандидатов, выдвинутых непосредственно на общем собрании трудового коллектива.

6.2 Количественный состав СК не менее 7 человек.

6.3Избранными в СК считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

6.3 Работники, избранные в состав Совета колледжа, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.4 СК собирается не менее 1 раза в 6 месяцев.

6.5 Члены СК выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6 Председателем СК является директор.

6.7 Срок полномочий СК не может превышать 5 лет.

6.8 Досрочные выборы СК проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.9 Для ведения протокола заседаний СК из его членов избирается секретарь.

6.10 Общее собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена СК из его состава по личной просьбе.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Все решения СК своевременно доводятся до сведения коллектива колледжа.

7.2 Член СК вправе:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит треть членов всего состава СК
- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации учебного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета и т.д.;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации;

7.3 СК несет ответственность за выполнение плана работы колледжа соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности, компетентности принимаемых решений, развитие принципов самоуправления колледжа, укрепление авторитетности колледжа.


8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 Протоколы заседаний СК входят в номенклатуру дел колледжа.

8.2 Протоколы заседаний СК, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем

8.3Подготовку заседания СК осуществляет секретарь

- за 10 дней до планового проведения заседания секретарь представляет председателю на согласование повестку дня;
- за 5 дней до заседания, согласно утвержденной повестки каждый докладывающий представляет секретарю подготовленный проект постановления по его вопросу;

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о Совете БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П1 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

- Секретарь за два дня до проведения СК знакомит каждого его члена с материалами заседания и за день представляет все материалы председателю;
- Заседания СК проводятся с 13 часов в кабинете директора.

9.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

СК работает под непосредственным руководством директора БПК, а в случае его отсутствия – исполняющего обязанности директора. Совет осуществляет взаимодействие с подразделений, запрашивая необходимую информацию о состоянии БПК и информируя сотрудников колледжа о принятых решениях.


Подразделение, должность	Совет получает		Совет передает	
	Содержание информации	Периодичность	Содержание информации	Периодичность
педагогический Совет БПК	-	-	Документы СК для утверждения	По мере необходимости
директор	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности СК	По мере издания	Отчеты, планы по внедрению и совершенствован ию СК колледжа	По требованию
	Запрос информации о СК колледжа	По мере необходимости	Информация о СК колледжа	По факту поступления запроса
Секретарь	Результаты отчетов УК касающейся деятельности СК	по мере поступления	Решения	В указанные сроки (по мере принятия)
	Актуальные проблемы СК для обсуждения	по мере поступления	Решения	В указанные сроки (по мере принятия)

10.ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

№	Наименование документа	Код документа	Хранение (место)
1.	Приказы о создании (реорганизации, изменениях) Совета колледжа		
2.	Протоколы Совета колледжа		

Лист согласования П1 СМК БПК 7.5.1- 02- 2014

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Система менеджмента качества
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	25.09.2014	
Разработчик	Гапончикова Л.В.	25.09.2014	
СОГЛАСОВАНО:			
Директор БУ БПК	Абышева В.В.	25.09.2014	

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о Совете БУ «Белоярский политехнический колледж»</p>
<p>П1 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

Лист регистрации изменений П1 СМК БПК 7.5.1- 02- 2014

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				

Лист ознакомления/рассылки П1 СМК БПК 7.5.1- 02- 2014

Эк з. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	25.09.2014
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Гапончикова Л.В.	25.09.2014
3	Заместитель директора по научно- методической работе	Макарова Т.Н.	25.09.2014
4	Заместитель директора по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	25.09.2014
5	Заведующий отделением СПО	Сметанина Н.А.	25.09.2014
6	Заведующий отделением НПО	Абдрахманова Г.А.	25.09.2014
7	Заместитель директора по АХР	Попова Л.Л.	25.09.2014
8	Главный бухгалтер	Плескач Г.Д.	25.09.2014
9	Экономист	Чернышева В.С.	25.09.2014