

	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Производство и обслуживание. Система менеджмента качества.
П4 СМК БПК 7.5.1-02-2014	Положение о педагогическом совете

СОГЛАСОВАНО
 Педагогическим советом
 Протокол от 01.09.2014 № 7



УТВЕРЖДАЮ
 В.А.Абышева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Система менеджмента качества


ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖИВАНИЕ

П2 СМК БПК 7.5.1. – 02 - 2014
Версия 02

Дата введения: 2014-09-25

**Белоярский
 2014**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<Разработчик документа>	Гапончикова Л.В.
<i>Проверил</i>	<Руководитель службы качества>	Краля Н.А.
<i>Согласовал</i>	<Руководитель процесса>	Абышева В.В.
<i>Согласовал</i>	Председатель профсоюзного комитета	Савосько И.Н.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о педагогическом совете</p>
<p>П4 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАН** отделом качества
Разработчики: Гапончикова Л.В., заместитель директора

2. **ВНЕСЕН** отделом качества
УТВЕРЖДЕН Приказом директора № 207 от 25.09.2014 г
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 25.09.2014 г


3. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документированной процедуры 1 раз в 3 года

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о педагогическом совете</p>
<p>П4 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено в качестве Положения БПК
без разрешения представителя руководства по качеству

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Компетенции и основное содержание работы.....	5
6	Права и ответственность	6
7	Организация работы и ответственность.....	6
8	Документация.....	7
10	Перечень записей.....	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАССЫЛКИ.....	8

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о педагогическом совете</p>
<p>П4 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

1.2. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий гарантии участия в государственно-общественном управлении БУ «Белоярский профессиональный колледж» педагогических работников БУ «Белоярский политехнический колледж».

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- - Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрирован Министерством юстиции.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;
- Устав БУ «Белоярский политехнический колледж».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Колледж – бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;


Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления БУ «Белоярский политехнический колледж», объединяющим педагогических работников.

4.2 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.3 Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о педагогическом совете</p>
<p>П4 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

5.1. Компетенция педагогического совета:

5.1.1 Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.

5.1.2 Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.1.3 Установление:

формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядка и формы проведения итоговой аттестации;

порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

режима занятий обучающихся;

порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

5.1.4 Утверждение правил приема обучающихся.

5.1.5 Утверждение основных профессиональных образовательных программ учреждения.

5.1.6 Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

5.1.7 Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

5.1.8 Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.


5.1.9 Утверждение перечня дисциплин (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.1.10 Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.1.11 Утверждение программ методической работы.

5.1.12 Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

5.1.13 Установление размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, в том числе порядка и случаев ее снижения и невзимания, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии.

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о педагогическом совете</p>
<p>П4 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

5.1.14. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5.1.15. Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

5.1.16. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

5.1.17. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.1.18. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

5.1.19. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

5.1.20. Установление порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе стоимости обучения, а также ее снижения.

5.1.21. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

5.1.22. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

5.1.23. Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции и организация выполнения решений конференции.

5.1.24. Контроль деятельности директора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений колледжа.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Педсовет имеет право

6.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

6.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.1.3. Принимать и утверждать Положения, другие локальные акты;

6.1.4. Делегировать часть полномочий малому педагогическому совету, стипендиальной комиссии, учебно-аттестационной комиссии.


6.2. Педсовет ответственен

6.2.1. Выполнение плана работы и собственных решений;

6.2.2. Соответствия принятых решений законодательству РФ

6.2.3. Принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о педагогическом совете</p>
<p>П4 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

7.1 Работой педагогического совета руководит председатель. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

7.2 Все преподаватели образовательного учреждения являются членами педагогического совета.

7.3 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.

7.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7.5. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

7.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета.

7.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

8.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.3 Нумерация протоколов начинается ежегодно с началом нового календарного года


8.4 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

№	Наименование документа	Код документа	Хранение (место)
2.	Протоколы педагогического совета		

Лист согласования П4 СМК БПК 7.5.1- 02- 2014

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Система менеджмента качества
Руководитель службы качества	Краля Н.А.	25.09.2014	
Разработчик	Гапончикова Л.В.	25.09.2014	
СОГЛАСОВАНО:			

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»</p>
	<p align="center">Положение о педагогическом совете</p>
<p>П4 СМК БПК 7.5.1-02-2014</p>	<p align="center">Производство и обслуживание</p>

Директор БУ БПК	Абышева В.В.	25.09.2014	
-----------------	--------------	------------	--

Лист регистрации изменений П4 СМК БПК 7.5.1- 02- 2014

№ Изм.	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				

Лист ознакомления/рассылки П4 СМК БПК 7.5.1- 02- 2014

Эк з. №	Подразделение, (должность)	Ф.И.О.	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	Краля Н.А.	25.09.2014
2	Заместитель директора по учебно - производственной работе	Гапончикова Л.В.	25.09.2014
3	Заместитель директора по научно-методической работе	Макарова Т.Н.	25.09.2014
4	Заместитель директора по дополнительному образованию	Тиунова Т.И.	25.09.2014
5	Заведующий отделением СПО	Сметанина Н.А.	25.09.2014
6	Заведующий отделением НПО	Абдрахманова Г.А.	25.09.2014
7	Заместитель директора по АХР	Попова Л.Л.	25.09.2014
8	Главный бухгалтер	Плескач Г.Д.	25.09.2014
9	Экономист	Чернышева В.С.	25.09.2014